Consiliul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie
Nr. 463 / 19.05.2025

HOTĂRÂREA
nr. 9 / 16.05.2025

În baza:
Legii învățământului superior nr. 199/2023,
Cartei Universității „Dunărea de Jos" din Galați,
Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie,
Deciziei Rectorului nr. 1341/11.06.2024, privind desemnarea decanului Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie,

Consiliul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie întrunit în ședință hibrid (pe platforma Microsoft Teams și în sala AS008) în data de 16 mai 2025, ora 11.00, la care au participat 10 membri din totalul de 12, fiind astfel întrunit cvorumul și numărul de voturi necesar, cu unanimitatea voturilor exprimate,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se respinge propunerea de modificare a valorii coeficienților de similitudine utilizați pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertație (astfel încât CS1 să nu depășească 20% și CS2 să nu depășească 5%) cu 9 voturi „împotrivă" și 1 „pentru".

Art. 2. Se modifică *Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat* (Anexa 1).

Art. 3. Se aprobă *Calendarul activității de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor* pentru sesiunile Iulie 2025 și Septembrie 2025 (Anexa 2).

Președintele Consiliului Facultății,
Prof. univ. dr. Cristian N. APETREI

S.Chirilă/16.05.2025

ANEXA nr. 1 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 9 din 16 mai 2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Obiectivul general

Procedura prezintă modul de implementare a sistemului de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor întocmite în cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității „Dunărea de Jos" din Galați, prin folosirea programului sistemantiplagiat.ro.

Domeniul de aplicare

Procedura operațională se aplică de către Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității „Dunărea de Jos" din Galați.

Documentele de referință

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 206/ 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Carta Universității „Dunărea de Jos" din Galați;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Dunărea de Jos" din Galați.
- Procedură operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență în cadrul Facultății de Medicină și Farmacie a Universității „Dunărea de Jos" din Galați, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 117 din 14 noiembrie 2023.
- Ghid de interpretare a Raportului de Similitudine Sistemantiplagiat.ro.

Definiţii

Plagiatul – prezentarea drept creație sau contribuție științifică personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

Nu constituie plagiat „folosirea unor sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate al căror autor s-a pierdut în timp sau folosirea reinterpretărilor sau reformularea din diverse paragrafe. Nu trebuie confundat plagiatul care este distinct de încălcarea drepturilor morale ale autorului sau de încălcarea drepturilor de

proprietate intelectuală. În cazul lucrărilor științifice este permisă reproducerea unor fragmente din texte protejate de drepturi de proprietate intelectuală, cu precizarea corectă a autorului și sursei, în scopul discutării acestora sau a includerii lor în argumentație - fără a fi nevoie de permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală" (detectareplagiat.ro).

DESCRIEREA PROCEDURII

Prezentarea programului antiplagiat

În Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați (în continuare, UDJG), verificarea antiplagiat se face prin intermediul programului informatic sistemantiplagiat.ro. Acesta este un instrument online, conceput pentru compararea textelor redactate în format digital. Textele (noi) încărcate în sistemantiplagiat.ro sunt comparate cu textele (vechi) existente în baza de date proprie a UDJG (texte arhivate), în baze de date aparținând altor universități (puse la dispoziție în regim de reciprocitate), dar și în sursele deschise ale Internetului. Fiecare lucrare nou introdusă în program este totodată stocată în baza de date a UDJG. Prin comparare, programul identifică situațiile în care orice fragment de text existent în baza de date este copiat într-o lucrare introdusă ulterior pentru verificare. Programul furnizează astfel un instrument cu ajutorul căruia este protejată originalitatea lucrărilor deja verificate.

Modul de interpretare a rezultatelor

Pentru fiecare text verificat, programul antiplagiat generează în mod automat un Raport de Similitudine. Raportul are următoarele funcții:

- generează Coeficienții de Similitudine, care determină procentele împrumuturilor identificate în documentul analizat;
- evidențiază fragmentele identificate în bazele de comparație;
- prezintă cele mai lungi 10 fragmente detectate indiferent de sursă;
- prezintă toate fragmentele detectate în liste împărțite pe categorii: baza de date a UDJG; bazele de date ale instituțiilor care participă la schimbul de baze de date; resursele Internetului;
- permite marcarea fragmentelor identificate în fiecare sursă în parte;
- determină gradul de similitudine pentru fiecare sursă în parte, menționând următoarele detalii: numărul de cuvinte găsite în ambele texte, numărul de fragmente în care apare textul dintr-o sursă în textul analizat, procentul de similitudine al textului analizat cu fiecare sursă în parte;
- permite navigarea rapidă între secțiunile documentului pentru a ușura analiza.

Coeficienții de Similitudine calculați de către program pentru o lucrare verificată au următoarele funcții:

- determină măsura în care documentul este format din fragmente identice cu cele descoperite în alte texte;
- indică procentul numărului de cuvinte găsite în alte texte față de numărul total de cuvinte din documentul analizat.

Valoarea **Coeficientului de Similitudine 1 (CS1)** determină ce procent din document conține fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baza de date a UDJG, în bazele altor universități afiliate sau în sursele

Internetului. **Coeficientul de similitudine 1** este utilizat în principal pentru a evalua independența lingvistică a autorului lucrării.

Valoarea **Coeficientului de Similitudine 2 (CS2)** determină ce procent din document conține fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele menționate anterior. Datorită lungimii frazelor detectate, **Coeficientul de Similitudine 2** este un instrument mult mai eficient pentru a detecta împrumuturile neautorizate.

Pentru ca o lucrare să fie acceptată în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare în cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie a Universității „Dunărea de Jos" din Galați, se recomandă următoarele praguri de alertă:

- **CS1 să nu depășească 30%**
- **CS2 să nu depășească 10%**

IMPLEMENTAREA PROCEDURII

1. Proceduri preliminare

1.1. Desemnarea comisiilor responsabile cu verificarea antiplagiat.

1.1.1. La propunerea Decanului, Consiliul Facultății aprobă componența Comisiei responsabile cu verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor din sesiunea programată cu minim 21 de zile înaintea începerii fiecărei sesiuni de înscriere la examenele de finalizare a studiilor universitare.
1.1.2. Membrii comisiei responsabile cu verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor sunt numiți din rândul personalului didactic titular din facultate.

1.2. Stabilirea calendarului activităților aferente verificării antiplagiat.

1.2.1. Consiliul Facultății aprobă calendarul privind desfășurarea activității de verificare antiplagiat.

1.2.2. Calendarul activității de verificare antiplagiat conține: perioadele de transmitere a lucrărilor către îndrumătorii științifici, perioadele de transmitere a lucrărilor către membrii comisiei responsabile; perioadele de verificare și comunicare a rezultatelor, perioadele în care este permisă reverificarea variantelor revizuite ale aceleiași lucrări.

1.2.3. Calendarul se afișează la avizier și pe site-ul Facultății.

1.3. Transmiterea lucrărilor către comisiile responsabile cu verificarea antiplagiat.

1.3.1. Studenții transmit electronic, la adresa de e-mail a îndrumătorului științific, conținutul final al lucrării de finalizare a studiilor, excluzând cuprinsul, bibliografia și anexele, conform calendarului stabilit de facultate. Lucrarea trebuie să se prezinte sub forma unui fișier digital cu extensia **.PDF**, neprotejat prin parolă, cu dimensiunea maximă admisă de **20Mb**. În vederea completării Raportului de Similitudine, sunt furnizate următoarele informații: titlul lucrării, numele și prenumele studentului autor, numele și prenumele îndrumătorului științific al lucrării.

1.3.2. Îndrumătorul științific transmite electronic, la adresa de e-mail pusă la dispoziție în acest sens, lucrarea de finalizare a studiilor în format digital, către Comisia antiplagiat spre verificare, în calendarul stabilit de facultate.

2. Etapele verificării antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor

2.1. Verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor cu ajutorul programului antiplagiat.

2.1.1. Membrii comisiei desemnate la nivel de facultate verifică integritatea digitală a lucrării și procedează la încărcarea acesteia în platforma Sistemantiplagiat.ro.

2.1.2. Verificarea antiplagiat este obligatorie pentru sesiunea pentru care se dorește susținerea lucrării de finalizare a studiilor.

2.1.3. O lucrare de finalizare a studiilor poate fi supusă unui număr de maxim două (2) verificări antiplagiat pentru o singură sesiune de examene de finalizare a studiilor.

2.1.4. Platforma sistemantiplagiat.ro generează automat un Raport de Similitudine.

2.2. Comunicarea Raportului de Similitudine către îndrumătorul științific.

În maximum 3 zile de la primirea spre verificare a unei lucrări de finalizare a studiilor, Comisia antiplagiat comunică electronic îndrumătorului științific Raportul de Similitudine generat de platforma sistemantiplagiat.ro.

2.3. Centralizarea activității Comisiei de verificare antiplagiat.

La finalul activității de verificare a tuturor lucrărilor de finalizare a studiilor transmise de îndrumătorii științifici în calendarul stabilit, Comisia antiplagiat întocmește pentru fiecare program de studiu în parte un tabel centralizator. În tabel sunt consemnate rezultatele activității de verificare, semnat de către membrii Comisiei antiplagiat. Tabelul este predat Secretarului Comisiei examenului de finalizare a studiilor desemnat pentru fiecare program de studii în parte, înainte de începerea examenului.

2.4. Arhivarea Rapoartelor de Similitudine.

2.4.1. Comisia antiplagiat arhivează în format electronic toate Rapoartele de Similitudine generate automat de platforma sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor primite de la îndrumătorii științifici în calendarul stabilit de facultate pentru sesiunea de finalizare a studiilor programată.

2.4.2. Rapoartele de Similitudine însoțite de tabelul centralizator al rezultatelor activității de verificare alcătuiesc Arhiva Electronică a Rapoartelor de Similitudine. Aceasta se organizează pe secțiuni corespunzătoare programelor de studii și se depune la Secretariatul Facultății.

3. Efectele Raportului de Similitudine asupra înscrierii la examenul de finalizare a studiilor.

3.1. În cazul în care limitele maxime stabilite la nivel de facultate pentru coeficienții de similitudine CS1 și CS2 **nu sunt depășite**, lucrarea de finalizare a studiilor **primește aviz pozitiv** din partea îndrumătorului științific și poate fi susținută în sesiunea pentru care a fost făcută verificarea.

3.2. În cazul în care limitele maxime stabilite la nivel de facultate pentru cel puțin unul dintre coeficienții CS1 și CS2 **sunt depășite**, îndrumătorul științific decide dacă împrumuturile evidențiate în Raportul de Similitudine sunt autorizate sau neautorizate. În situația în care consideră că împrumuturile sunt autorizate, îndrumătorul științific poate acorda **aviz pozitiv** lucrării de finalizare a studiilor, dar justifică prin notă explicativă depășirea limitelor maxime pentru coeficienții CS1 și CS2. În situația în care consideră că împrumuturile sunt neautorizate, situația este remediată de studentul autor și verificată de îndrumătorul științific. Lucrarea este supusă ulterior unei a II-a verificări, care este consemnată de asemenea în tabelul centralizator, împreună cu valorile coeficienților CS1 și CS2. În situația în care și la cea de-a II-a verificare cel puțin unul dintre coeficienți are valoarea mai mare decât limitele maxime stabilite la nivel de facultate, atunci lucrarea de finalizare a studiilor **primește aviz negativ** din partea îndrumătorului științific și nu poate fi susținută în sesiunea pentru care s-a făcut verificarea.

3.3. Lucrarea remediată poate fi depusă în sesiunea de finalizare a studiilor imediat următoare, cu condiția ca valorile coeficienților CS1 și CS2, din Raportul de Similitudine emis pentru respectiva sesiune, să nu depășească limitele maxime stabilite la nivel de facultate.

3.4. Avizul pozitiv, emis de îndrumătorul științific sub semnătură proprie, este document obligatoriu la depunerea lucrării de finalizare a studiilor. În situația în care Raportul de Similitudine indică împrumuturi care depășesc limitele maxime ale coeficienților CS1 și CS2, avizul pozitiv este însoțit de nota explicativă a îndrumătorului științific prin care justifică depășirea limitelor maxime stabilite la nivel de facultate.

3.5. Lucrarea verificată și lucrarea depusă în vederea susținerii trebuie să se afle în raport de identitate. În cazul în care nu este respectată această condiție, comisia de finalizare a studiilor universitare are dreptul să respingă lucrarea în cauză.

RESPONSABILITĂŢI

Comisia antiplagiat desemnată în cadrul facultății:

- verifică integritatea digitală a lucrărilor și încărcă lucrările în platforma Sistemantiplagiat.ro;
- verifică antiplagiat lucrările de finalizare a studiilor universitare;
- comunică Rapoartele de Similitudine generate de platforma sistemantiplagiat.ro îndrumătorilor științifici;
- întocmește și semnează pentru fiecare program de studiu în parte un tabel centralizator în care sunt consemnate rezultatele verificărilor;
- întocmește Arhiva Electronică a Rapoartelor de Similitudine și o depune la Secretariatul Facultății.

Consiliul facultății:

- aprobă Comisiile responsabile cu verificarea antiplagiat a lucrărilor finalizare a studiilor;
- aprobă calendarul privind desfășurarea activității de verificare antiplagiat.

Studentul:

- transmite prin poștă electronică, la adresa de e-mail a îndrumătorului științific, lucrarea de finalizare a studiilor în formă definitivă.

Îndrumătorul științific:

- transmite lucrarea de finalizare a studiilor în format digital către Comisia antiplagiat, spre verificare;
- emite avizul pozitiv în vederea înscrierii lucrării la examenul de finalizare a studiilor;
- redactează nota explicativă prin care justifică acceptarea depășirii limitelor maxime, stabilite la nivel de facultate, pentru coeficienții CS1 și CS2.

Președintele Consiliului Facultății,
Prof. univ. dr. Cristian N. APETREI

S.Chirilă/16.05.2025

ANEXA nr. 2 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 9 din 16 mai 2025

CALENDARUL ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE

SESIUNEA IULIE 2025

Etapa I		
Nr. crt.	**Tipul activității**	**Perioada**
1	Transmiterea lucrărilor către îndrumătorii științifici	2 iunie – 4 iunie
2	Transmiterea lucrărilor către Comisia antiplagiat	5 iunie – 6 iunie
3	Verificarea antiplagiat și comunicarea rezultatelor către îndrumătorii științifici	10 iunie – 13 iunie

Etapa a II-a		
Nr. crt.	**Tipul activității**	**Perioada**
1	Transmiterea lucrărilor către îndrumătorii științifici	16 iunie – 18 iunie
2	Transmiterea lucrărilor către Comisia antiplagiat	19 iunie – 20 iunie
3	Verificarea antiplagiat și comunicarea rezultatelor către îndrumătorii științifici	23 iunie – 25 iunie

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2025

Etapa I		
Nr. crt.	**Tipul activității**	**Perioada**
1	Transmiterea lucrărilor către îndrumătorii științifici	1 septembrie
2	Transmiterea lucrărilor către Comisia antiplagiat	2 septembrie
3	Verificarea antiplagiat și comunicarea rezultatelor către îndrumătorii științifici	3 septembrie

Președintele Consiliului Facultății,
Prof. univ. dr. Cristian N. APETREI

S.Chirilă/16.05.2025

Ordinea de zi
pentru ședința Consiliului Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie
din data de 16 mai 2025, ora 11.00

1. Repartizarea locurilor (bugetate) alocate FIFT între programele de studii de licență și de master, în vederea organizării admiterii în anul universitar 2025-2026;

2. Modificarea valorii coeficienților de similitudine utilizați pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertație;

3. Modificarea *Procedurii de verificare a lucrărilor de licență/disertație prin softul antiplagiat*;

4. Calendarul activității de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor pentru sesiunile Iulie 2025 și Septembrie 2025.

5. Diverse.

Președintele Consiliului Facultății,
Prof. univ. dr. Cristian N. APETREI

S.Chirilă/16.05.2025