PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

SCOPUL PROCEDURII

Art. 1. Prezenta procedură reglementează activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor, întocmite în cadrul Facultății de Istorie, Filosofie şi Teologie a Universității „Dunărea de Jos" din Galaţi.

DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2. Procedura se aplică tuturor programelor de studii aflate în administrarea Facultății de Istorie, Filosofie şi Teologie a Universității „Dunărea de Jos" din Galaţi.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Procedura este elaborată pe baza următoarelor documente:

(1) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
(2) H.G. nr. 404/2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat;
(3) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare;
(4) Legea nr. 398/2006 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare;
(5) Carta Universității „Dunărea de Jos" din Galaţi, adoptată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos" din Galaţi nr. 190/08.07.2025;
(6) Codul de etică şi deontologie profesională universitară, adoptat prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos" din Galaţi nr. 3 din 21 ianuarie 2025;
(7) Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență în cadrul Facultății de Medicină şi Farmacie a Universității „Dunărea de Jos" din Galaţi, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 117 din 14 noiembrie 2023.
(8) Ghidul de interpretare a Raportului de similitudine Sistemantiplagiat.ro.

DEFINIȚIE

Art. 4. În sensul prezentei proceduri, se aplică următoarea definiție:

(1) Plagiatul = prezentarea drept creație sau contribuție ştiinţifică personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode ştiinţifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru şi fără a face trimitere la sursele originale.
(2) Nu constituie plagiat „folosirea unor sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate al căror autor s-a pierdut în timp sau

folosirea reinterpretărilor sau reformularea din diverse paragrafe. Nu trebuie confundat plagiatul care este distinct de încălcarea drepturilor morale ale autorului sau de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală. În cazul lucrărilor ştiinţifice este permisă reproducerea unor fragmente din texte protejate de drepturi de proprietate intelectuală, cu precizarea corectă a autorului şi sursei, în scopul discutării acestora sau a includerii lor în argumentaţie - fără a fi nevoie de permisiunea deţinătorului drepturilor de proprietate intelectuală" (detectareplagiat.ro).

PROGRAMUL DE VERIFICARE ANTIPLAGIAT

Art. 5. În Facultatea de Istorie, Filosofie şi Teologie, verificarea antiplagiat se face prin intermediul programului informatic sistemantiplagiat.ro

(1) Programul Sistemantiplagiat.ro este un instrument online, conceput pentru compararea textelor redactate în format digital. Textele (noi) încărcate în sistem sunt comparate cu textele (vechi) existente în baza de date proprie a Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi (texte arhivate), în baze de date aparţinând altor universităţi (puse la dispoziţie în regim de reciprocitate), precum şi în sursele deschise ale Internetului.

(2) Fiecare lucrare nou introdusă în program este stocată în baza de date a Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi. Prin comparare, programul identifică situaţiile în care orice fragment de text existent în baza de date este copiat într-o lucrare introdusă ulterior pentru verificare; în acest fel, programul protejează originalitatea lucrărilor deja verificate.

MODUL DE INTERPRETARE A REZULTATELOR VERIFICĂRII

Art. 6. Pentru fiecare text verificat, programul antiplagiat generează în mod automat un Raport de similitudine.

Art. 7. Raportul de similitudine are următoarele funcţii:

(1) generează coeficienţii de similitudine, care determină procentele împrumuturilor identificate în documentul analizat;

(2) evidenţiază fragmentele identificate în bazele de comparaţie;

(3) prezintă cele mai lungi 10 fragmente detectate, indiferent de sursă;

(4) prezintă toate fragmentele detectate în liste împărţite pe categorii: baza de date a Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi, bazele de date ale instituţiilor care participă la schimbul de baze de date, resursele Internetului;

(5) permite marcarea fragmentelor identificate în fiecare sursă în parte;

(6) determină gradul de similitudine pentru fiecare sursă în parte, menţionând următoarele detalii: numărul de cuvinte găsite în ambele texte, numărul de

fragmente în care apare textul dintr-o sursă în textul analizat, procentul de similitudine al textului analizat cu fiecare sursă în parte;

(7) permite navigarea rapidă între secţiunile documentului pentru a uşura analiza.

Art. 8. Coeficienţii de similitudine calculaţi de programul sistemantiplagiat.ro pentru o lucrare verificată au următoarele funcţii:

(1) determină măsura în care documentul este format din fragmente identice cu cele descoperite în alte texte;

(2) indică procentul numărului de cuvinte găsite în alte texte faţă de numărul total de cuvinte din documentul analizat.

Art. 9. Coeficientul de similitudine 1 este utilizat pentru a evalua independenţa lingvistică a autorului lucrării. Valoarea coeficientului de similitudine 1 (CS1) indică măsura (procentul) în care documentul analizat conţine fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baza de date a Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi, în bazele altor universităţi afiliate sau în sursele Internetului.

Art. 10. Coeficientul de similitudine 2 este utilizat pentru a detecta împrumuturile neautorizate. Valoarea coeficientului de similitudine 2 (CS2) indică măsura (procentul) în care documentul analizat conţine fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele menţionate anterior.

Art. 11. Pentru ca o lucrare să fie acceptată în vederea susţinerii la examenul de finalizare a studiilor universitare în cadrul Facultăţii de Istorie, Filosofie şi Teologie a Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi, se stabilesc următoarele limite:

(1) valoarea coeficientului de similitudine 1 (CS1) nu trebuie să depăşească 30%;

(2) valoarea coeficientului de similitudine 2 (CS2) nu trebuie să depăşească 10%.

COMISIA ANTIPLAGIAT

Art. 12. Desemnarea Comisiei responsabile cu verificarea antiplagiat se face astfel:

(1) componenţa Comisiei este propusă de Decan şi aprobată de Consiliul facultăţii;

(2) desemnarea Comisiei se face anual, în luna septembrie, şi produce efecte pentru anul universitar următor;

(3) membrii Comisiei sunt desemnaţi din rândul personalului didactic titular din facultate.

CALENDARULUI VERIFICĂRII ANTIPLAGIAT

Art. 13. Stabilirea calendarului activităţilor aferente verificării antiplagiat se face astfel:

(1) Calendarul activităţii de verificare antiplagiat este propus de Decan şi aprobat de Consiliul facultăţii;

(2) aprobarea Calendarului se face cu minim 21 de zile înaintea începerii fiecărei sesiuni de înscriere la examenele de finalizare a studiilor universitare;

(3) Calendarul activităţii de verificare antiplagiat conţine: perioadele de transmitere a lucrărilor către îndrumătorii ştiinţifici, perioadele de transmitere a lucrărilor către membrii Comisiei antiplagiat; perioadele de verificare şi comunicare a rezultatelor, perioadele în care este permisă reverificarea variantelor revizuite ale aceleiaşi lucrări;
(4) Calendarul aprobat se afişează la avizier şi pe site-ul oficial al Facultăţii.

TRANSMITEREA LUCRĂRILOR CĂTRE COMISIA ANTIPLAGIAT

Art. 14. Studentul transmite electronic, la adresa de e-mail a îndrumătorului ştiinţific, conţinutul definitiv al lucrării de finalizare a studiilor, excluzând cuprinsul, bibliografia şi anexele, conform calendarului stabilit de facultate.
Art. 15. Lucrarea se prezintă sub forma unui fişier digital cu extensia **.PDF**, neprotejat prin parolă, cu dimensiunea maximă admisă de **20MB**.
Art. 16. În vederea completării Raportului de similitudine, mesajul adresat de student îndrumătorului ştiinţific, odată cu lucrarea de finalizare a studiilor, conţine în mod suplimentar următoarele informaţii, expuse în format **HTML**: titlul lucrării, numele şi prenumele studentului autor, numele şi prenumele îndrumătorului ştiinţific al lucrării.
Art. 17. Îndrumătorul ştiinţific transmite lucrarea de finalizare a studiilor în format digital la adresa de e-mail pusă la dispoziţie în acest sens de către Comisia de verificare antiplagiat, în cadrul calendarului stabilit de facultate.

VERIFICAREA ANTIPLAGIAT

Art 18. Verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor cu ajutorul programului antiplagiat se desfăşoară astfel:
(1) membrii Comisiei antiplagiat verifică integritatea digitală a lucrării şi procedează la încărcarea acesteia în platforma Sistemantiplagiat.ro;
(2) verificarea antiplagiat este obligatorie pentru sesiunea pentru care se doreşte susţinerea lucrării de finalizare a studiilor;
(3) o lucrare de finalizare a studiilor poate fi supusă unui număr de maxim 2 (două) verificări antiplagiat pentru o singură sesiune de examene de finalizare a studiilor;
(4) platforma Sistemantiplagiat.ro generează automat un Raport de similitudine.

COMUNICAREA RAPORTULUI DE SIMILITUDINE

Art. 19. Comisia antiplagiat comunică electronic îndrumătorului ştiinţific Raportul de similitudine generat de platforma Sistemantiplagiat.ro în maximum 3 (trei) zile de la primirea spre verificare a lucrării de finalizare a studiilor.

CONSEMNAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE VERIFICARE ANTIPLAGIAT

Art. 20. La finalul activității de verificare a tuturor lucrărilor de finalizare a studiilor transmise de îndrumătorii ştiinţifici, Comisia antiplagiat întocmeşte un tabel centralizator pentru fiecare program de studii.

(1) Tabelul centralizator conţine rezultatele activității de verificare, semnat de către membrii Comisiei antiplagiat.

(2) Tabelul centralizator este predat Secretarului Comisiei examenului de finalizare a studiilor desemnat pentru fiecare program de studii în parte, înainte de începerea examenului.

ARHIVAREA RAPOARTELOR DE SIMILITUDINE

Art. 21. Comisia antiplagiat arhivează în format electronic toate rapoartele de similitudine generate automat de platforma Sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor primite de la îndrumătorii ştiinţifici, în calendarul stabilit de facultate, pentru sesiunea de finalizare a studiilor programată.

Art. 22. Rapoartele de similitudine însoţite de tabelul centralizator al rezultatelor activității de verificare alcătuiesc Arhiva electronică a rapoartelor de similitudine.

Art. 23. Arhiva electronică a rapoartelor de similitudine se organizează pe secţiuni corespunzătoare programelor de studii şi se depune la Secretariatul facultății.

EFECTELE RAPORTULUI DE SIMILITUDINE

Art. 24. Raportul de similitudine produce asupra înscrierii la examenul de finalizare a studiilor următoarele efecte:

(1) În cazul în care limitele maxime stabilite la nivel de facultate pentru coeficienţii de similitudine CS1 şi CS2 **nu sunt depăşite**, lucrarea de finalizare a studiilor **primeşte aviz pozitiv** din partea îndrumătorului ştiinţific şi poate fi susţinută în sesiunea pentru care a fost făcută verificarea.

(2) În cazul în care limitele maxime stabilite la nivel de facultate pentru cel puţin unul dintre coeficienţii CS1 şi CS2 **sunt depăşite**, îndrumătorul ştiinţific decide dacă împrumuturile evidenţiate în Raportul de similitudine sunt autorizate sau neautorizate. În situaţia în care consideră că împrumuturile sunt autorizate, îndrumătorul ştiinţific poate acorda **aviz pozitiv** lucrării de finalizare a studiilor, dar justifică prin notă explicativă depăşirea limitelor maxime pentru coeficienţii CS1 şi CS2. În situaţia în care consideră că împrumuturile sunt neautorizate, situaţia este remediată de studentul autor şi verificată de îndrumătorul ştiinţific. Lucrarea este supusă ulterior unei a II-a verificări, care este consemnată de asemenea în tabelul centralizator, împreună cu valorile coeficienţilor CS1 şi CS2. În situaţia în care şi la cea de-a II-a verificare cel puţin unul dintre coeficienţi are valoarea mai mare decât limitele maxime stabilite la nivel de facultate, atunci

lucrarea de finalizare a studiilor **primeşte aviz negativ** din partea îndrumătorului ştiinţific şi nu poate fi susţinută în sesiunea pentru care s-a făcut verificarea.

(3) Lucrarea remediată poate fi depusă în sesiunea de finalizare a studiilor imediat următoare, cu condiţia ca valorile coeficienţilor CS1 şi CS2, din Raportul de similitudine emis pentru respectiva sesiune, să nu depăşească limitele maxime stabilite la nivel de facultate.

(4) Avizul pozitiv, emis de îndrumătorul ştiinţific sub semnătură proprie, este document obligatoriu la depunerea lucrării de finalizare a studiilor. În situaţia în care Raportul de similitudine indică împrumuturi care depăşesc limitele maxime ale coeficienţilor CS1 şi CS2, avizul pozitiv este însoţit de nota explicativă a îndrumătorului ştiinţific prin care justifică depăşirea limitelor maxime stabilite la nivel de facultate.

(5) Lucrarea verificată şi lucrarea depusă în vederea susţinerii trebuie să se afle în raport de identitate. În cazul în care nu este respectată această condiţie, Comisia de finalizare a studiilor universitare are dreptul să respingă lucrarea în cauză.

RESPONSABILITĂŢI

Art. 25. În cadrul activităţii de verificare antiplagiat, Comisia antiplagiat are următoarele responsabilităţi:

(1) verifică integritatea digitală a lucrărilor şi încărcă lucrările în platforma Sistemantiplagiat.ro;

(2) verifică antiplagiat lucrările de finalizare a studiilor universitare;

(3) comunică rapoartele de similitudine generate de platforma Sistemantiplagiat.ro îndrumătorilor ştiinţifici;

(4) întocmeşte şi semnează pentru fiecare program de studiu în parte tabelul centralizator în care sunt consemnate rezultatele verificărilor;

(5) întocmeşte Arhiva electronică a rapoartelor de similitudine şi o depune la Secretariatul facultăţii.

Art. 26. În cadrul activităţii de verificare antiplagiat, Consiliul facultăţii are următoarele responsabilităţi:

(1) aprobă componenţa Comisiei responsabile cu verificarea antiplagiat a lucrărilor finalizare a studiilor;

(2) aprobă Calendarul privind desfăşurarea activităţii de verificare antiplagiat.

Art. 27. În cadrul activităţii de verificare antiplagiat, studentul are următoarele responsabilităţi:

(1) transmite prin poştă electronică, la adresa de e-mail a îndrumătorului ştiinţific, lucrarea de finalizare a studiilor în formă definitivă;

(2) transmite prin poştă electronică, la adresa de e-mail a îndrumătorului ştiinţific: titlul lucrării de finalizare a studiilor, numele propriu complet (în calitate de autor), numele complet al îndrumătorului ştiinţific al lucrării.

Art. 28. În cadrul activităţii de verificare antiplagiat, îndrumătorul ştiinţific are următoarele responsabilităţi:

(1) transmite lucrarea de finalizare a studiilor în format digital către Comisia antiplagiat, spre verificare;
(2) emite avizul pozitiv în vederea înscrierii lucrării la examenul de finalizare a studiilor;
(3) redactează nota explicativă prin care justifică acceptarea depăşirii limitelor maxime, stabilite la nivel de facultate, pentru coeficienţii CS1 şi CS2.

DISPOZIŢII FINALE

Art. 29. Modificarea prezentei Proceduri este de competenţa exclusivă a Consiliului facultăţii.

Art. 30. La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, se abrogă orice altă dispoziţie contrară.

Art. 31. Prezenta Procedură a fost aprobată de Consiliul facultăţii la data de .....

Decan,
Prof. univ. dr. Cristian Nicolae APETREI