PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR

Strada Domnească nr. 111, 800201, GALAȚI, ROMÂNIA, Tel.: +40 336 130194
E-mail: secretar.fift@ugal.ro ; webpage: www.fift.ugal.ro

SCOPUL PROCEDURII

Art. 1. Prezenta reglementare stabileşte cadrul organizatoric şi procedural pentru desfăşurarea activităţilor de practică de către studenţii Facultăţii de Istorie, Filosofie şi Teologie din cadrul Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi.

DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2. Procedura se aplică tuturor programelor de studii aflate în administrarea Facultăţii de Istorie, Filosofie şi Teologie a Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Procedura este elaborată pe baza următoarelor acte normative:

(1) Legea învăţământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările şi completările ulterioare;
(2) Legea nr. 258/ 2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
(3) Ordinul nr. 3955/ 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă şi de masterat şi a Convenţiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă sau masterat;
(4) Carta Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi, adoptată prin Hotărârea Senatului Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi nr. 190/ 08.07.2025;
(5) Regulamentul activităţii universitare a studenţilor, adoptat prin Hotărârea Senatului Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi nr. 440/ 12.11.2024;
(6) Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea practicii studenţilor, adoptat prin Hotărârea Senatului Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi nr. 101/ 07.03.2025.

DEFINIȚII

Art. 4. În sensul prezentei proceduri, se aplică următoarele definiţii:

(1) Stagiu de practică = activitate desfăşurată de student în conformitate cu planul de învăţământ, care are drept scop verificarea aplicabilităţii practice a cunoştinţelor teoretice însuşite de acesta pe parcursul activităţilor didactice.
(2) Organizator de practică = Facultatea de Istorie, Filosofie şi Teologie a Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi.
(3) Partener de practică = entitate de drept public sau privat care desfăşoară o activitate în corelaţie cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare şi care poate participa la procesul de instruire practică a studenţilor.
(4) Responsabil de practică / cadrul didactic supervizor = persoană desemnată de Facultatea de Istorie, Filosofie şi Teologie care asigură planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării stagiului de practică.
(5) Tutore de practică = persoană desemnată de către partenerul de practică (instituţional sau ocazional), care asigură respectarea condiţiilor de pregătire şi

dobândire de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(6) Convenţie-cadru privind efectuarea stagiului de practică = acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică şi practicant.

(7) Portofoliu de practică = document ataşat Convenţiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică, în care sunt precizate obiectivele educaţionale care urmează a fi atinse, competenţele care urmează să fie obţinute prin stagiul de practică, precum şi modalităţile de derulare a stagiului de practică.

ASPECTE GENERALE

Art. 5. Activitatea de practică este prevăzută în planul de învăţământ al fiecărui program de studii, are alocate credite transferabile, constituie condiţie de promovare şi este obligatorie pentru toţi studenţii facultăţii.

Art. 6. Facultatea încheie acorduri de parteneriat/ convenţii-cadru de colaborare cu parteneri din mediul socio-economic în vederea desfăşurării activităţii de practică a studenţilor.

Art. 7. Responsabilitatea încheierii acordurilor de parteneriat/ convenţiilor-cadru de colaborare cu partenerii din mediul socio-economic revine Comisiei pentru relaţia cu mediul socio-economic din facultate.

Art. 8. Cadrele didactice fără atribuţii de conducere pot iniţia, negocia şi încheia acorduri de parteneriat/ convenţii-cadru, iar activităţile aferente sunt recunoscute de conducerea facultăţii prin intermediul instrumentelor interne de evaluare anuală.

Art. 9. Responsabilitatea organizării şi desfăşurării practicii studenţilor la nivelul facultăţii revine prodecanului, iar la nivelul programului de studii, responsabilului de practică.

Art. 10. Activitatea de practică se poate desfăşura astfel:

(1) colectiv, pe grupe de studiu, în entităţi cu personalitate juridică alese de facultate, pe baza unor convenţii încheiate cu parteneri instituţionali care activează în domenii relevante pentru pregătirea studenţilor (Anexa 1);

(2) individual, într-o entitate cu personalitate juridică aleasă de student (inclusiv propriul angajator), pe baza unei convenţii individuale încheiate de facultate cu partenerul ocazional de practică propus de student (Anexa 2);

(3) în universitate (centre de cercetare, laboratoare, biblioteci, servicii interne);

(4) prin programul ERASMUS+, potrivit cadrului normativ aflat în vigoare.

Art. 11. Facultatea asigură cel puţin 50% din locurile de practică necesare fiecărui program de studii, dintre care cel puţin 75% în afara acesteia.

Art. 12. Stagiile de practică se desfăşoară pe parcursul semestrelor anului universitar, comasat sau săptămânal, în funcţie de standardele specifice domeniului de studii universitare şi de specificul activităţii partenerului de practică.

FIŞA DISCIPLINEI

Art. 13. Organizarea şi planificarea activităţii de practică se face prin intermediul Fişei disciplinei.

Art. 14. Fişa disciplinei conţine următoarele informaţii: tipul activităţii de practică (practică de specialitate, practică pentru elaborarea lucrării de licenţă/ diserţie, practică liturgică etc.), obiectivele şi competenţele care urmează să fie obţinute, conţinuturile/ modul de desfăşurare a activităţii, precum şi modul de evaluare.
Art. 15. Fişa disciplinei se întocmeşte de către responsabilul de practică al programului de studii care efectuează stagiul de practică.
Art. 16. Fişa disciplinei se aprobă în şedinţa departamentului, la începutul fiecărui an universitar.

RESPONSABILUL DE PRACTICĂ

Art. 17. Responsabilul de practică este desemnat la nivelul departamentului, de către directorul de departament. În cazul seriilor de predare care depăşesc 25 studenţi, sunt desemnaţi 2 (doi) responsabili de practică pentru aceeaşi serie de predare.
Art. 18. Desemnarea responsabilului de practică se face anual, în luna septembrie, pentru fiecare program de studii, respectiv pentru fiecare an de studii.
Art. 19. Responsabilul de practică este specialist în domeniul ştiinţific al programului de studii care efectuează stagiul de practică sau predă o disciplină de specializare la programul de studii în cauză.
Art. 20. Pe durata anului universitar, responsabilul de practică este titular de disciplină.
Art. 21. Pentru stabilirea numărului total al responsabililor de practică se iau în calcul următoarele date, în mod cumulativ:

(1) numărul disciplinelor de practică din planurile de învăţământ ale programelor de studii gestionate de fiecare departament;
(2) numărul studenţilor din fiecare serie de predare.

Art. 22. Desemnarea responsabililor de practică se face în funcţie de gradul de încărcare cu activităţi prevăzute în fişele de post ale tuturor cadrelor didactice din departament, cu respectarea principiului repartizării echitabile a sarcinilor de lucru.
Art. 23. Lista responsabililor de practică împreună cu datele de contact ale acestora (adresele instituţionale de poştă electronică) se publică în fiecare an pe site-ul oficial al facultăţii.
Art. 24. Activitatea responsabilului de practică se cuantifică în ore convenţionale şi se normează în Fişa individuală a postului (secţiunea AV).

STABILIREA LOCULUI DE PRACTICĂ

Art. 25. Responsabilul de practică stabileşte numărul locurilor de practică pe care facultatea le poate asigura pe baza acordurilor de parteneriat/ convenţiilor-cadru de colaborare încheiate cu partenerii din mediul socio-economic. Baza de calcul o constituie numărul studenţilor înmatriculaţi la începutul anului universitar curent, la programul de studii care efectuează stagiul de practică.
Art. 26. Locul de desfăşurare a stagiului de practică pentru fiecare student se stabileşte în primele trei săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru în care planul de învăţământ al programului de studii prevede o disciplină de practică.
Art. 27. Stabilirea locului de practică se face de către responsabilul de practică, pe baza opţiunilor exprimate de studenţii programului de studiu.

Art. 28. În cazul studenților care optează pentru stagiul colectiv, desfăşurat la unul dintre partenerii instituționali de practică ai facultății (art. 9(1)), responsabilul de practică gestionează în mod nemijlocit convențiile-cadru privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 1).
Art. 29. În cazul studenților care optează pentru stagiul individual de practică (art. 9(2)), sunt parcurse următoarele etape:

(1) studentul depune la Secretariatul facultății o cerere adresată decanului (Anexa 4), în care indică partenerul ocazional de practică pentru care optează;
(2) cererea este avizată de responsabilul de practică şi aprobată, dacă partenerul ocazional de practică are un domeniu de activitate relevant pentru pregătirea studentului solicitant;
(3) studentul depune la responsabilul de practică cererea aprobată şi convenția-cadru privind desfăşurarea stagiului individual de practică (Anexa 2) încheiată cu partenerul ocazional de practică (completată în 3 exemplare);
(4) responsabilul de practică înregistrează la Secretariatul facultății convenția-cadru privind desfăşurarea stagiului individual de practică (în 3 exemplare) şi Fişa disciplinei;
(5) responsabilul de practică reține un exemplar din convenția-cadru şi restituie studentului celelalte două exemplare, împreună cu Fişa disciplinei;
(6) studentul reține un exemplar din convenția-cadru şi depune la partenerul ocazional de practică al treilea exemplar, împreună cu Fişa disciplinei.

Art. 30. În cazul studenților care optează pentru a efectua practica în universitate (art. 9(3)), stagiul poate fi organizat pentru un număr redus de practicanți, la inițiativa responsabilului de practică, cu aprobarea decanului facultății. Organizarea unui astfel de stagiu se face cu respectarea obiectivelor educaționale şi competențelor care urmează să fie obținute prin stagiul de practică, conform Fişei disciplinei.
Art. 31. În cazul studenților care optează pentru a efectua practica prin intermediul programului ERASMUS+ (art. 9(4)), se aplică cadrul legal aflat în vigoare.
Art. 32. În situația în care numărul studenților care optează pentru stagiul colectiv este mai mare decât numărul locurilor de practică asigurate de facultate (art. 24), responsabilul de practică operează o selecție a studenților solicitanți. Selecția se face pe baza următoarelor criterii cumulative:

(1) media generală obținută în ultima sesiune de examene;
(2) cerințele specifice ale partenerilor de practică privitoare la deținerea unor competențe avansate.

Art. 33. Rezultatul selecției se comunică studenților programului de studii care efectuează stagiul de practică.

DESFĂŞURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 34. În luna septembrie, responsabilul de practică stabileşte modalitatea concretă în care se desfăşoară stagiul de practică (comasat sau săptămânal) şi o comunică studenților, directorului departamentului, respectiv prodecanului facultății.

Art. 35. Responsabilul de practică contactează partenerii instituţionali ai facultăţii, completează convenţiile-cadru şi stabileşte numărul locurilor de practică pe care facultatea le poate asigura pentru desfăşurarea stagiilor colective.
Art. 36. În primele trei săptămâni ale fiecărui semestru, responsabilul de practică repartizează studenţii la locurile de practică în funcţie de numărul locurilor de practică asigurate de facultate, opţiunile exprimate în mod individual şi, dacă este cazul, de rezultatul selecţiei operate.
Art. 37. Responsabilul de practică se întâlneşte cu studenţii ori de câte ori este necesar pentru a stabili toate aspectele legate de organizarea activităţii de practică.
Art. 38. Responsabilul de practică şi tutorele de practică stabilesc portofoliul de practică al fiecărui student (Anexa 3).
Art. 39. Studentul se prezintă la locul de practică şi îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin convenţia-cadru, respectiv portofoliul de practică.
Art. 40. Studentul completează zilnic Caietul de practică cu date despre activităţile desfăşurate; îşi însuşeşte cunoştinţele şi competenţele stabilite prin Fişa disciplinei.
Art. 41. Responsabilul de practică monitorizează desfăşurarea stagiului de practică, pentru a se asigura că acesta se desfăşoară conform prevederilor convenţiei-cadru.
Art. 42. Conducerea facultăţii poate efectua controale pentru a evalua modul în care se desfăşoară activitatea de practică.

EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ
Art. 43. Evaluarea activităţii desfăşurate de studenţi în cursul stagiului de practică se face prin examinare orală, numită „Verificare".
Art. 44. Evaluarea stagiului de practică are loc după finalizarea programelor individuale de lucru ale tuturor studenţilor.
Art. 45. Planificarea verificării este stabilită şi comunicată studenţilor de responsabilul de practică.
Art. 46. Evaluarea stagiului de practică se face de către o comisie alcătuită din responsabilul de practică şi un cadru didactic asistent, stabilit de directorul departamentului.
Art. 47. Criteriile utilizate pentru evaluarea stagiului de practică sunt: caietul de practică şi raportul întocmit de tutorele de practică (Anexa 5).
Art. 48. Rezultatele evaluării sunt comunicate studenţilor prin intermediul platformei digitale *Solaris*.

ARHIVAREA DOCUMENTAȚIEI
Art. 49. Pe baza convenţiilor-cadru de practică, responsabilul de practică întocmeşte Centralizatorul convenţiilor de practică (Anexa 6).
Art. 50. Centralizatorul convenţiilor de practică şi convenţiile-cadru de practică se depun la directorul departamentului după evaluarea stagiului de practică, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.
Art. 51. Centralizatorul convenţiilor de practică şi convenţiile-cadru de practică se păstrează în arhiva departamentului timp de 5 (cinci) ani.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 52. Modificarea prezentei Proceduri este de competența exclusivă a Consiliului Facultății.

Art. 53. La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, se abrogă orice altă dispoziție contrară.

Art. 54. Prezenta Procedură a fost aprobată de Consiliul facultății la data de .....

Decan,
Prof. univ. dr. Cristian–Nicolae APETREI

Nr. înreg. ..... **Anexa 1**

Convenţie-cadru privind efectuarea stagiului de practică

Prezenta convenţie-cadru se încheie între:

1. Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (denumită în continuare „organizator de practică”), reprezentată legal prin decan, dl prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei
Adresa organizatorului de practică: Str. Domnească nr. 111, Cod poștal: 800201
E-mail: secretariat.fift@ugal.ro; Telefon: 0336130194

2. Societatea comercială/ instituţia publică centrală sau locală/ persoana juridică .....
.....
(denumită în continuare „partener de practică”), reprezentată legal prin (numele şi calitatea) dl/dna .....
.....
Adresa partenerului de practică: .....
Adresa unde se va desfăşura stagiul de practică .....
E-mail: .....; Telefon: .....

ARTICOLUL 1. Obiectul convenţiei-cadru
(1) Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică pentru un număr de ..... studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență/ masterat.....
în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruiesc.
(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.
(3) Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenţie-cadru şi în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.
(4) Lista studenților practicanți este următoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura
7		
8		
9		
10		

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituţiei de învăţământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de .....

(2) Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la ..... (zi/ lună/ an) până la..... (zi/ lună/ an).

ARTICOLUL 4. Plata şi obligaţiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situaţia în care convenţia nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică.

ARTICOLUL 5. Responsabilităţile practicantului

(1) Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde practicantul este înscris, şi după primirea confirmării de recepţionare a acestei informaţii.

(3) Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6. Responsabilităţile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al universităţii.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina

muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7. Obligaţiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor/ responsabilul de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilește tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, decanul facultății poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de recepționare a acestei informaţii.

ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică şi partenerul de practică

(1) Tutorele desemnat de partenerul de practică este:

Dl/Dna .....

Funcţia .....

Telefon ..... E-mail .....

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea facultății este:

Dl/Dna .....

Funcţia .....

Telefon ..... E-mail .....

ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obţinute în urma desfăşurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervizor/ responsabilul de practică, evaluează în mod continuu practicantul, pe baza unei fişe de observaţie/ evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al societății comerciale/ instituţiei publice/ persoanei juridice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor/ responsabilul de practică.

(3) La încheierea stagiului de practică, studentul întocmește un caiet de practică care cuprinde cel puțin următoarele:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11. Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a studenților pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare.

(3) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabile în perioada şi pe teritoriul statului unde se desfăşoară stagiul de practică.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înştiinţeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12. Prevederi finale

Întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, la data: .....

	Organizator de practică: Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie Reprezentant legal (decan)	Partener de practică: .... Reprezentant legal (director/manager)
Numele şi prenumele	Prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei	
Data		
Semnătura		
Ştampila		

Nr. înreg. ..... **Anexa 2**

Convenţie-cadru privind efectuarea stagiului individual de practică

Prezenta convenţie-cadru se încheie între:

1. Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (denumită în continuare „organizator de practică”), reprezentată legal prin decan, dl prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei
Adresa organizatorului de practică: Str. Domnească nr. 111, Cod poștal: 800201
E-mail: secretariat.fift@ugal.ro; Telefon: 0336130194

2. Societatea comercială/ instituţia publică centrală sau locală/ persoana juridică .....
.....
(denumită în continuare „partener de practică”), reprezentată legal prin (numele şi calitatea) dl/dna .....
.....
Adresa partenerului de practică: .....
Adresa unde se va desfăşura stagiul de practică .....
E-mail: .....; Telefon: .....

3. Student/ masterand..... (denumit în continuare „practicant”)
CNP .....
Ziua naşterii ....., locul naşterii ....., cetăţean .....
Paşaport (dacă este cazul) ....., permisul de şedere (dacă este cazul) .....
adresa de domiciliu .....
adresa unde va locui pe durata desfăşurării stagiului de practică .....
.....
student la programul de studii universitare.....
în anul de studii ..... grupa ..... E-mail: .....; Telefon: .....

ARTICOLUL 1. Obiectul convenţiei-cadru

(1) Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea studentului.

(2) Stagiul de practică este realizat în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.

(3) Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenţie-cadru şi în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/ masterand al instituţiei de învăţământ superior.

ARTICOLUL 3. Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de .....

(2) Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la ..... (zi/ lună/ an) până la ..... (zi/ lună/ an)

ARTICOLUL 4. Plata şi obligaţiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică se/nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situaţia în care convenţia nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepţia situaţiei în care practicantul are statut de angajat.

ARTICOLUL 5. Responsabilităţile practicantului

(1) Practicantul are obligaţia ca, pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde practicantul este înscris, şi după primirea confirmării de recepționare a acestei informaţii.

(3) Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces, în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6. Responsabilităţile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii, şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al universităţii.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7. Obligaţiile organizatorului de practică

(1) Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabileşte tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, decanul facultății poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de recepționare a acestei informaţii.

ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică şi partenerul de practică

(1) Tutorele desemnat de partenerul de practică este:

Dl/Dna .....

Funcţia .....

Telefon ..... E-mail .....

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea facultății este:
Dl/Dna .....
Funcţia .....
Telefon ..... E-mail .....

ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile obţinute în urma desfăşurării stagiului de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al programului de studii universitare.

ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervizor/ responsabilul de practică, evaluează în mod continuu practicantul, pe baza unei fişe de observaţie/ evaluare. Se evaluează atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al societății comerciale/ instituţiei publice/ persoanei juridice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor/ responsabilul de practică.

(3) La încheierea stagiului de practică, studentul întocmește un caiet de practică care cuprinde cel puțin următoarele:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11 Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a studenților pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare.

(3) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabile în perioada şi pe teritoriul statului unde se desfăşoară stagiul de practică.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înştiinţeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12. Prevederi finale

Alcătuit în triplu exemplar, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data: .....

	Organizator de practică: Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie Reprezentant legal (decan)	Partener de practică: .... Reprezentant legal (director/manager)	Practicant Student/masterand
Numele şi prenumele	Prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei		
Data			
Semnătura			
Ştampila			

Anexa 3

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

1. Durata totală a pregătirii practice: .....

2. Calendarul pregătirii: .....

3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):.....

4. Adresa unde se derulează stagiul de pregătire practică:.....

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: .....
.....

6. Condiții de primire a studentului/ masterandului în stagiul de practică: .....
.....

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/ masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: .....
.....

8. Numele și prenumele cadrului didactic responsabil de supravegherea pedagogică a practicantului pe durata stagiului de practică: .....
.....

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe durata stagiului de practică: .....
.....

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de partenerul de practică care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea, de către practicant, a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: .....

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică: .....
.....

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr. crt.	Competenţa	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activităţi planificate	Observaţii

13. Modalităţi de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

	Nume şi prenume	Funcţie	Semnătură
Responsabil de practică			
Tutore de practică			
Student/Practicant			
Data			

Nr. înreg. .....

Anexa 4

Avizul responsabilului de practică
(gradul didactic/titlul științific/numele și prenumele/semnătura)

.....

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul/ Subsemnata, ..., student/ studentă în anul ....., la programul de studii universitare....., din cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie, vă rog să îmi aprobați desfășurarea activității de practică în cadrul societății comerciale/ instituției publice/ unității/ .... în perioada ....

Precizez că sunt/ nu sunt angajat al societății comerciale/ instituției/ unității ....

Menționez că am luat cunoștință atât de prevederile regulamentului Universității „Dunărea de Jos” din Galați privind organizarea și desfășurarea practicii studenților, cât și de prevederile procedurii Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie privind organizarea și desfășurarea practicii studenților, că le voi respecta și că voi depune toate documentele necesare la finalizarea stagiului de practică.

Data: Semnătura:

Anexa 5

RAPORT DE EVALUARE A PRACTICANTULUI

I. Date de identificare

Partenerul de practică (societatea comercială/ instituţia publică/ persoana juridică)	
Adresa partenerului de practică	
Tutorele de practică	
Numele și prenumele practicantului	
Programul de studii	
Anul de studii/ grupa	
Perioada și durata stagiului	

II. Activități desfășurate în perioada stagiului

Nr. crt	Activitatea/ sarcina realizată
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

III. Evaluarea competențelor și a conduitei profesionale

(se marchează cu X punctajul acordat: 1 = insuficient; 2 = satisfăcător; 3 = bine; 4 = foarte bine; 5 = excelent)

Criterii de evaluare	**Punctajul acordat**				
A. Integrarea în structura organizatorică a partenerului de practică și respectarea cadrului său normativ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
A.1. Respectarea programului, a regulamentelor interne și a indicațiilor primite					
A.2. Respectarea normelor de disciplină, securitate și sănătate în muncă, precum și a confidențialității					
A.3. Integrarea în activitatea organizației și conduita adecvată în relațiile profesionale					
B. Competențe profesionale aplicative	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
B.1. Înțelegerea activităților, completarea documentelor și respectarea procedurilor specifice locului de practică					

Criterii de evaluare	**Punctajul acordat**				
B.2. Aplicarea cunoștințelor teoretice în sarcini practice relevante					
B.3. Calitatea, acuratețea și constanța activității desfășurate					
B.4. Utilizarea adecvată a resurselor, instrumentelor, documentelor și informațiilor puse la dispoziție					
C. Comunicare, colaborare și organizare	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
C.1. Comunicarea clară, corectă și respectuoasă, verbal și în scris					
C.2. Receptivitatea la feedback, capacitatea de ascultare și clarificare a sarcinilor					
C.3. Colaborarea cu tutorele, colegii și beneficiarii/ publicul, după caz					
C.4. Organizarea timpului de lucru și finalizarea sarcinilor în termenele stabilite					
D. Responsabilitate, autonomie, dezvoltare profesională	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
D.1. Asumarea responsabilităților și respectarea sarcinilor primite					
D.2. Adaptarea la situații noi și formularea unor soluții adecvate					
D.3. Inițiativa, interesul pentru învățare și progresul observat pe durata stagiului					
Punctaj total					
Calificativul acordat (nesatisfăcător = 1-14; satisfăcător = 15-28; bine = 29-42; foarte bine = 43-56; excelent = 57-70)					

IV. Eventuale observații și recomandări

-
-
-

Data:	**Tutore de practică:** (Nume, prenume, semnătură)
	Director/ Manager: (Nume, prenume, semnătură)

Anexa 6

Domeniul de studii:
Programul de studii:
Anul de studii:
Anul universitar:

CENTRALIZATORUL CONVENȚIILOR DE PRACTICĂ

Nr. crt	Numele și prenumele practicantului	Tipul convenției de practică		Partener de practică	Observații
		Individual Nr. înreg.	Colectiv Nr. înreg.		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Director departament,

Responsabil de practică,