

**Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 91 din 24 aprilie 2025,
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI

Verificat,
Prorector cercetare, dezvoltare, inovare, relații interuniversitare și mediul de afaceri
Prof. univ. dr. habil. Adrian MICU

Elaborat,
Nicoleta DRAGOMIR

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 17



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 2 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	3
6.	Responsabilități	6
7.	Formular evidență modificări	6
8.	Formular analiză procedură	7
9.	Formular distribuie procedură	7
10.	Anexe	8



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 3 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

1. Scop

Scopul procedurii operaționale este de a stabili cadrul organizatoric și metodologic pentru desfășurarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești (SCSS) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) asigurându-se un proces coerent, transparent și de calitate în vederea promovării cercetării științifice și a facilitării schimbului de idei în rândul studenților. Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești își propune să sprijine dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților, să stimuleze gândirea critică și să contribuie la formarea unui mediu academic dinamic.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, structurile implicate fiind:

- Compartimentul CDI din cadrul Serviciului CDI și Management proiecte;
- Decanii Facultăților din cadrul UDJG.

3. Documente de referință

- Strategia Universității „Dunărea de Jos” din Galați privind activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și de transfer tehnologic 2024-2029;
- Legea nr. 199/2023 Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Regulamentul activității universitare a studenților.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

4.2. Abrevieri

- UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- CCDI – Compartiment cercetare, dezvoltare și inovare;
- SCSS – Sesiune de Comunicări Științifice Studențești;
- PO – Procedură operațională.

5. Descrierea procedurii

5.1. Obiective

- Promovarea cercetării studențești – încurajarea studenților în abordarea temelor de cercetare științifică pe care să le dezvolte și să le prezinte apoi într-un cadru formal;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare științifică – sprijinirea dezvoltării abilităților de prezentare și de argumentare științifică;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 4 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

- Facilitarea schimbului de cunoștințe – punerea la dispoziție a unui spațiu în care studenții pot învăța unii de la alții și pot interacționa cu cadrele didactice și cercetătorii din domeniu;
- Evaluarea cercetării studențești – stabilirea unor criterii clare și obiective care să permită o evaluare corectă a calității lucrărilor științifice prezentate.

5.2. Structura sesiunii

Tipuri de lucrări

Sesiunea de comunicări științifice studențești include lucrări de cercetare originală, studii de caz, analize teoretice și aplicative, lucrări pe teme interdisciplinare și altele relevante pentru domeniul academic studiat.

Categorii de participanți

- studenți înscriși la ciclul de studii universitare de licență;
- studenți înscriși la ciclul de studii universitare de masterat;
- studenți internaționali (dacă este cazul).

Tematici și cerințe

Lucrările științifice prezentate vor putea acoperi o gamă largă de teme, în funcție de specializările facultății organizatoare. Lucrările trebuie să respecte următoarele cerințe:

- trebuie să facă dovada unei cercetări pe un domeniu specific secțiunii în care este înscrisă lucrarea;
- trebuie să prezinte obiectivele cercetării, metodologia folosită și principalele rezultate obținute.

5.3. Organizarea evenimentului

Fiecare facultate stabilește programul SCSS în perioada aprobată de conducerea universității.

Acest program cuprinde una sau mai multe secțiuni de nivel licență și masterat, în cadrul cărora studenții vor avea oportunitatea să prezinte, în calitate de autori, una sau maximum două lucrări științifice realizate sub îndrumarea unui cadru didactic.

Toate documentele necesare organizării sesiunii sunt disponibile pe pagina web:

<https://www.scss.ugal.ro/index.php/organizare>

Evenimentul științific se organizează în săli de conferință special amenajate pentru prezentarea lucrărilor, dotate cu echipamente tehnice adecvate (proiector, laptop, microfon).

5.4. Procedura de înscriere

Fiecare facultate stabilește programul propriu pentru organizarea SCSS și regulile de înregistrare și susținere a lucrărilor, în perioada aprobată de conducerea universității. Informațiile referitoare la organizarea sesiunii vor fi încărcate de către reprezentantul fiecărei facultăți pe pagina web dedicată evenimentului:

<https://www.scss.ugal.ro/>.

Numărul de secțiuni nu poate fi mai mare decât numărul programelor de licență și masterat derulate de facultate. O secțiune se organizează numai dacă sunt înscrise un număr de minim 20 de lucrări științifice, iar un student poate participa la sesiune cu maxim 2 lucrări.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 5 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

Pentru organizarea în bune condiții a SCSS, fiecare facultate transmite pe adresa de e-mail cercetare@ugal.ro numele persoanei de contact responsabilă cu organizarea sesiunii, cu două săptămâni înainte de începerea desfășurării evenimentului. Persoana nominalizată depune la Registratura Universității, pentru Compartimentul CDI, **cu cel puțin o săptămână înaintea desfășurării evenimentului**, următoarele documente:

- programul sesiunii de comunicări științifice studențești, care va conține titlurile lucrărilor și comisiile de evaluare a acestora (Anexa nr. 1);
- referatul pentru diplome (Anexa nr. 2);
- referatul pentru premii (Anexa nr. 3).

5.5. Desfășurarea sesiunii

Prezentarea lucrărilor

Fiecare student participant are la dispoziție 10-15 minute pentru a-și prezenta lucrarea. După fiecare prezentare, urmează o sesiune de întrebări și răspunsuri din partea comisiei.

Evaluarea lucrărilor

Lucrările fiecărei secțiuni sunt evaluate de o comisie care are în componență un președinte, cadru didactic titular în cadrul facultății unde este arondată secțiunea, doi membri, cadre didactice titulare ale facultății sau/și reprezentanți din instituții publice sau private, și un secretar, cadru didactic sau doctorand. Lucrările sunt analizate din perspectiva calității științifice, relevanței pentru tematica sesiunii și originalității cercetării.

5.6. Recunoașterea performanței științifice și premierea rezultatelor

La fiecare secțiune se vor acorda următoarele tipuri de premii în bani: premiul I, premiul II, premiul III și diplome pentru toți participanții. Cuantumul premiilor se stabilește anual de către Consiliul de Administrație al UDJG. **Pentru fiecare secțiune, se acordă un singur premiu I, un singur premiu II și un singur premiu III.** O lucrare poate avea unul sau mai mulți autori. Selecția celor mai bune lucrări se face doar dintre lucrările înscrise în programul trimis către Compartimentul Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CCDI). Nu se acceptă lucrări care nu au fost înscrise în program la termenul stabilit de actuala procedură operațională.

După prezentarea lucrărilor înscrise în program, comisia de evaluare stabilește lucrările care vor fi premiate și întocmește procesul verbal de desemnare a lucrărilor premiate (Anexa nr. 4). În cazul în care o lucrare premiată are mai mulți autori, premiul se împarte proporțional la numărul de autori.

Secretarul comisiei de evaluare întocmește borderoul de plată a premiilor (Anexa nr. 5).

Plata premiilor se realizează prin virament bancar în conturile studenților premiați. **Dacă lucrarea are mai mulți autori, plata premiului se face în contul primului autor, cu acordul co-autorilor (Anexa nr. 6).** Facultatea organizatoare transmite prin Registratura UDJG, către Serviciul financiar al Universității, următoarele documente:

- procesul-verbal de desemnare a lucrărilor premiate (Anexa nr. 4);
- borderoul de plată a premiilor (Anexa nr. 5);
- extras de cont pe numele studentului premiat;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 6 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

- copie a cărții de identitate a studentului premiat;
- copie carnet student premiat, vizat pentru anul academic în curs/adeverință de student eliberată de către facultate.

5.7. Dispoziții finale

Această procedură operațională poate fi actualizată anual, în funcție de evoluțiile din domeniul educațional și științific, pentru a asigura un cadru adecvat desfășurării sesiunilor de comunicări științifice studențești. Toți participanții sunt obligați să respecte regulamentele stabilite de comitetul organizatoric.

6. Responsabilități

6.1. Consiliul de Administrație al UDJG

- aprobă Procedura operațională.

6.2. Compartimentul CDI din cadrul Serviciului CDI și Management proiecte

- transmite facultăților pachetul de informații și documentele suport pentru desfășurarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești;
- realizează legătura dintre facultăți și serviciile Universității, în vederea preluării și prelucrării referatelor pentru premiarea rezultatelor;
- centralizează informații anuale privind conținutul manifestărilor și rezultatele obținute.

6.3. Decanii Facultăților

- desemnează și transmit către CCDI reprezentantul facultății responsabil cu organizarea SCȘS.

6.4. Reprezentanții facultăților responsabili cu organizarea SCȘS

- încarcă informațiile referitoare la organizarea sesiunii pe pagina web dedicată evenimentului: <https://www.scss.ugal.ro/>
- transmit la termen, către serviciile Universității, formularele necesare desfășurării SCȘS.

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	17.04.2025	0	17.04.2025	-	-	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 7 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

8. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Prorector cercetare, dezvoltare, inovare, relații interuniversitare și mediul de afaceri	Adrian MICU	-	-	-	-	-	-

9. Formular distribuie (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1.	Cabinet Rector	Marian BARBU	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
2.	Prorectori	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
3.	Facultăți	Secretariat facultăți	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
4.	Direcții/Departamente/Servicii/Compartimente UDJG	Secretariat UDJG	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării

10. Anexe

- 10.1. Anexa nr. 1 Programul Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești;
10.2. Anexa nr. 2 Referat pentru diplome;
10.3. Anexa nr. 3 Referat pentru premii;
10.4. Anexa nr. 4 Procesul verbal de desemnare a lucrărilor premiate;
10.5. Anexa nr. 5 Borderou de plată a premiilor;
10.6. Anexa nr. 6 Declarație de împuternicire.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 8 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

10.1. Anexa nr. 1 - Programul Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Facultatea

PROGRAM

SESIUNE DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI Anul

Denumirea	
Perioada de desfășurare	

Nr. crt.	Denumirea secțiunii	Nr. lucrări înscrise	Nr. studenți înscriși
1.			
2.			
3.			
...			
Total			

Decan/Prodecan

Nume, prenume

Semnătura



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 9 din 17
	Exemplar nr. 1
	Data 17.04.2025

Secțiunea nr. 1 - (denumirea secțiunii)

Comisia de evaluare:

- președinte
- membri
- secretar

Lucrări înscrise:

1.	Titlul lucrării:	
	Student:	
	Coordonator:	
2.	Titlul lucrării:	
	Student:	
	Coordonator:	
3.	Titlul lucrării:	
	Student:	
	Coordonator:	
...	Titlul lucrării:	
	Student:	
	Coordonator:	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 10 din 17
	Exemplar nr. 1
	Data 17.04.2025

Secțiunea nr. 2 - (denumirea secțiunii)

Comisia de evaluare:

- președinte
- membri
- secretar

Lucrări înscrise:

1.	Titlul lucrării:	
	Student:	
	Coordonator:	
2.	Titlul lucrării:	
	Student:	
	Coordonator:	
3.	Titlul lucrării:	
	Student:	
	Coordonator:	
...	Titlul lucrării:	
	Student:	
	Coordonator:	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 11 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

10.2. Anexa nr. 2 - Referat pentru diplome

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea _____

Nr. înreg: _____ / _____

Aprobat
Rector,

REFERAT

Vă rugăm să aprobați tipărirea la Compartimentul editură, multiplicare și copyright, din cadrul Serviciului bibliotecă și editura universității, a diplomelor de participare și a diplomelor pentru premii ce vor fi acordate studenților înscriși la Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești, organizată de Facultatea _____, în data/perioada _____, conform programului manifestării.

Nr. crt.	Diploma	Nr. secțiuni	Nr. lucrări înscrise	Nr. autori
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Diploma de participare*	_____	_____	_____
Total				(= col. 5)

***Notă:** Diploma de participare se acordă fiecărui student înscris (inclusiv în cazul în care o lucrare are mai mulți autori.)

Nr. crt.	Diplome de premii**	Nr. secțiuni	Nr. lucrări premiate	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)* (4)
1.	Diploma Premiul I	_____	1	_____
2.	Diploma Premiul al II-lea	_____	1	_____
3.	Premiul al III-lea	_____	1	_____
Total				(= Σ col. 5)

****Notă:** - În prima fază se va elibera câte un set de diplome de premii/secțiune. (P.I=1buc, P.II=1 buc, P.III=1 buc)

Persoana împuternicită pentru ridicarea diplomelor de participare și a diplomelor de premii, de la CCDI, este dnul/dna _____.

Decan/Prodecan

Nume, prenume:

Semnătura:



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENTEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 12 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

10.3. Anexa nr. 3 - Referat pentru premii

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea _____
Nr. înreg: _____ / _____

Aprobat
Rector,

REFERAT

Vă rugăm să aprobați suma de _____ lei pentru premiarea lucrărilor studenților înscriși la Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești (SCSS), organizată de Facultatea _____, în data/perioada _____, alcătuită din _____ secțiuni, conform programului manifestării.

Nr. crt.	Premiu*	Valoare premiu (lei)	Nr. secțiuni	Total (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)*(4)
1.	Premiul I		_____	_____
2.	Premiul al II-lea		_____	_____
3.	Premiul al III-lea		_____	_____
TOTAL (lei)				(= Σ col. 5)

***Notă:** - Se acordă câte un set de premii (P.I = 1 premiu, P.II = 1 premiu, P.III = 1 premiu) pentru fiecare secțiune.

Valoarea premiilor se stabilește anual de către Consiliul de Administrație.

Decan/Prodecan

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Compartimentul cercetare, dezvoltare și inovare	Director, Direcția economică



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 13 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

10.4. Anexa nr. 4 - Procesul verbal de desemnare a lucrărilor premiate

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea

PROCES VERBAL

încheiat în data de , cu ocazia susținerii lucrărilor
în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești, ediția ,
secțiunea

Nr. lucrări înscrise în program:	
Nr. lucrări susținute:	
Nr. lucrări susținute în afara programul ui:	

Lucrări premiate:

Premiul I	Poz. lucrării din program	
	Titlul	
	Autor(i)	
	Conducător	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 14 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

	științific	
Premiul al II-lea	Poz. lucrării din program	
	Titlul	
	Autor(i)	
	Conducător științific	
Premiul al III-lea	Poz. lucrării din program	
	Titlul	
	Autor(i)	
	Conducător științific	

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Nume prenume
Semnătura

SECRETARUL COMISIEI,

Nume prenume
Semnătura



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI COD PO – CCDI - 03	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 15 din 17
	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

10.5. Anexa nr. 5 - Borderou de plată a premiilor

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea

DECAN,
Nume prenume
Semnătura
Șampilă

Borderou de plată a premiilor acordate
în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești, ediția ,
secțiunea

Nr. crt.	Nume, prenume	CNP	Poziția lucrării din program	Categoria premiului	Valoare, (lei)	Cont IBAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
TOTAL (lei)		x	x	x	= Σ col.(6)	x



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 16 din 17
COD PO – CCDI - 03	Exemplar nr. 1
Data 17.04.2025	

Note:

- Dacă lucrarea are mai mulți autori, plata premiului se va face în contul primului autor, cu acordul co-autorilor.
- Plata premiile se efectuează în baza următoarelor documente:
 1. extras de cont pe numele studentului premiat;
 2. copie CI student;
 3. copie carnet student, vizat pentru anul academic în curs/ adeverință de student eliberată de către facultate.

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Nume prenume
Semnătura

SECRETARUL COMISIEI,

Nume prenume
Semnătura



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI	Ediția 1
	Revizia 0
	Pagina 17 din 17
	Exemplar nr. 1
COD PO – CCDI - 03	Data 17.04.2025

10.7. Anexa nr. 6 – Declarație de împuternicire

DECLARAȚIE DE ÎMPUTERNICIRE

Subsemnații, (nume prenume student 1), ... (nume, prenume student n), autorii articolului cu titlul, împuternicim pe studentul (nume prenume), în calitate de prim autor al lucrării mai sus menționate, prezentate și premiate la Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești ediția, să primească în contul bancar personal contravaloarea premiului obținut. Primul autor are obligația să împartă în mod egal contravaloarea premiului obținut tuturor autorilor articolului științific premiat.

Autori articol:

Semnătură:

Nume și prenume prim autor

Nume și prenume autor 2

.....

Nume și prenume autor n

