



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
Str. Domnească nr. 111, 800201, Galați, România,
Tel.: (+4)0336.130194; e-mail: secretariat.fift@ugal.ro, web: www.fift.ugal.ro



Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 1 din 20 mai 2024

Decan,

Lector univ.dr. Valerica CELMARE



PROCEDURA
PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN CADRUL
FACULTĂȚII DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura prezintă modalitățile de elaborare și aprobare, precum și responsabilitățile referitoare la planurile de învățământ ale fiecărui program de studii din domeniile de licență/masterat administrate de către Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie, pentru elaborarea planurilor de învățământ pentru toate domeniile.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ISO 9001:2008 — Sistemul de Management al Calității — Cerințe;
- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- H.G. nr. 404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMEdC nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;
- OMEdC nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generală a ECTS;
- Ordinul MECTS nr. 5703/18.10.2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Manualul calității Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Planul de învățământ (PÎ): - ansamblul activităților programate de instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și desfășurării lor în timp, în vederea formării unui specialist cu diplomă recunoscută;

Profilul de formare sau domeniul (D): - ținta programului de studii, cuprinde zone de competențe generale și specifice, se exprimă prin unitatea de capital educațional pus la dispoziția studentului;



Discipline fundamentale (DF): - formează trunchiul comun de formare într-un domeniu și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare din programele de studii din cadrul domeniului;

Discipline din domeniu (DD): - oferă cunoștințe de bază dintr-un anumit domeniu, asigurând abilități studentului pentru a înțelege disciplinele de specialitate și pot face parte din trunchiul comun;

Discipline de specialitate (DS): - asigură dobândirea competențelor specifice în programele de studii subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare și pot face parte din trunchiul comun;

Discipline complementare (DC): - asigură dobândirea unor cunoștințe suplimentare sau adiționale în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informare și pot face parte din trunchiul comun;

Discipline obligatorii (DO): - sunt toate disciplinele fundamentale și o parte însemnată a disciplinelor din domeniu și de specialitate;

Discipline opționale (DO): - cuprind cel puțin două discipline din categoriile disciplinelor de specialitate;

Discipline facultative (DF): - disciplinele complementare, precum și alte discipline din interiorul domeniului de formare sau din afara domeniului;

Creditul: - valori numerice convenționale prin care se exprimă volumul de muncă individuală necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei discipline; unitatea de credit: - este echivalentă cu 25 ore;

Pachetul de credit: - exprimă timpul repartizat disciplinei pentru învățarea conținutului ei, atât în activități colective cât și în activități individuale și independente de învățare;

Timpul total: - timpul necesar parcurgerii unei discipline de studii (nu poate depăși timpul fizic disponibil al studenților);

Timpul fizic: timpul disponibil al studentului pentru învățare (o zi = 8 ore, o săptămână = 40 ore)

Semestrul (Sem.): - unitatea fundamentală a programelor de studii (de regulă, 14 săptămâni = 30 puncte de credit);

Ora convențională: - unitatea fundamentală utilizată în statul de funcții, obținută prin multiplicarea orei fizice cu un coeficient corespunzător tipului de activitate (care în general este egal cu valoarea 1, doar în cazul orelor de curs are valoarea 2, pentru programele de licență, iar pentru programele de master valoarea este de 1,5 pentru orele de seminar / lucrări aplicative / proiecte și de 2,5 pentru orele de curs).



Codul disciplinei: - disciplinelor din planul de învățământ (PÎ) li se atribuie coduri de identificare care să le definească univoc parametrii (facultatea, programul de studii, semestrul, caracterul disciplinei, codul de identificare din planul de învățământ și tipul disciplinei). Codul se compune dintr-o succesiune de 6 câmpuri, primele două delimitate printr-un punct de celelalte, conținând în total 10 caractere numerice sau alfanumerice despărțite între ele printr-un punct.

4.2. Abrevieri

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

CF - Consiliul facultății;

DS - discipline de sinteză;

ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile;

FIFT - Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie;

IF - forma de învățământ cu frecvență;

PÎ - plan de învățământ;

SI - studiu individual;

CA - Consiliul de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

S-UDJG - Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;

UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Generalități

FIFT organizează programe de studii pentru obținerea nivelelor de calificare de tip licență și masterat.

PÎ se întocmește la introducerea unui nou program de studii în oferta educațională și poate fi modificat periodic.

PÎ este un document curricular și un instrument fundamental de politică educațională, care se elaborează având în vedere competențele profesionale vizate de programul de studii, cu respectarea standardelor specifice ARACIS și cu luarea în considerare a cerințelor posibilităților angajatori și a experienței similare din state ale Uniunii Europene.

PÎ pentru ciclul de licență cuprinde discipline fundamentale din domeniu, de specialitate complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative specifice pe domenii stabilite pe plan național.

PÎ pentru ciclul de masterat cuprinde atât discipline de sinteză (DS) din cadrul domeniului de studii universitare de master, cât și discipline de pregătire profesională aprofundată (DA), necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.

Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) definirea/delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;

b) compatibilitatea cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);

c) compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii

Pî trebuie să respecte standardele specifice comisiilor de specialitate acceptate la nivel național prin normele ARACIS:

a) să conțină categoriile de discipline specifice domeniului de pregătire care se găsesc în nomenclatoarele de discipline din Standardele specifice aprobate de ARACIS;

b) ponderea din totalul numărului de ore pentru disciplinele obligatorii, opționale și facultative, și de asemenea, trebuie să respecte cerințele din Standardele specifice ale comisiilor de specialitate și Metodologia ARACIS;

c) denumirea disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline să corespundă domeniului și programului de studii și să fie conforme misiunii declarate.

Numărul punctelor de credit pentru un semestru este de 30, iar pentru susținerea lucrării de licență este de 10 și se consideră separat de punctele de credit corespunzătoare ciclului de studii. Disciplinele facultative se finalizează prin "Verificare", iar punctele de credit se atribuie în afara celor 180 ECTS ale ciclului de licență.

Alocarea de credite pentru disciplinele din planul de învățământ este parte a întocmirii planului de învățământ.

Disciplinelor li se alocă o singură formă de examinare finală (examen, verificare sau colocviu). Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

În planul de învățământ este specificat atât volumul de ore pentru activitățile didactice directe cu studenții, cât și volumul de ore necesar pregătirii individuale a studentului (studiu individual - SI) și numărul de credite alocate fiecărei discipline.

Durata studiilor universitare de licență corespunzătoare unui program de studii trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și limitele pentru numărul de ore fizice dintr-o săptămână stabilite de către Standardele de calitate ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental.

Fiecărei discipline i se alocă un număr de ore (de predare/aplicative) exprimate în ore fizice/săptămână, care asigură obținerea competențelor declarate prin programul de studii.

Pe lângă orele fizice alocate fiecărei discipline se stabilește și un număr de ore de studiu individual (SI) necesar acoperirii cerințelor disciplinei. Numărul total de ore SI vor fi determinate conform relației:

$SI = 25 * nr. \text{ de credite aferente disciplinei} - nr. \text{ total ore alocate disciplinei}$, în care:

$nr. \text{ total ore alocate disciplinei} = nr. \text{ ore alocate disciplinei în P\acute{I}} * nr. \text{ săptămâni din semestrul respectiv}$

5.2. Descrierea modelului de plan de învățământ

Structura planului de învățământ pentru învățământul superior evidențiază următoarele elemente:

- informațiile generale: organizatorul (Universitate, Facultate), domeniul fundamental de studii, ciclul de studii, programul de studii, durata studiilor, forma de învățământ, numărul total de credite, anul universitar din care începe valabilitatea planului de învățământ;
- cerințe pentru obținerea diplomei de licență / master și verificarea normelor ARACIS;
- structura anului universitar (în săptămâni);
- numărul orelor pe săptămână;
- modul de alegere a cursurilor opționale;
- condiții de înscriere în anul de studii următor;
- condiții de promovare a unui an de studii;
- condiții de revenire;
- condiții pentru susținerea examenului de licență;
- disciplinele de studii pe ani;
- Planul de învățământ are un format unic, pentru forma de învățământ cu frecvență (IF) indiferent de ciclul de studii (licență, masterat).

6. RESPONSABILITĂȚI

Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii.

Etapele *obligatorii* pentru elaborarea/modificarea planului de învățământ sunt:

- a) stabilirea elementelor care justifică demersul elaborării PÎ;
- b) stabilirea comisiei de lucru în cadrul ședinței departamentului care gestionează programul. Din comisie vor face parte directorul de departament, directorul de program, alte cadre didactice din colectivul de specialitate;
- c) elaborarea variantei inițiale a PÎ;



- d) propunerea spre analiză a PÎ de către cadrele didactice din colectivul de specialitate;
- e) întocmirea raportului de lucru de către comisie și înaintarea lui departamentului;
- f) avizarea PÎ de către departament;
- g) avizarea de către CF;
- h) trimiterea PÎ la UDJG Prorectorului cu activitatea didactică pentru analiză și aprobare;
- i) aprobarea de către CA UDJG și Senatul UDJG.

După aprobarea de către Senatul UDJG, planurile de învățământ ale fiecărui ciclu de studii nu pot fi modificate.