

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU
PERSONALUL DIDACTIC DIN
FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE**

Intrat în vigoare la data de _____
prin HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII nr. _____

Cadrul legal

Prezentul Regulament al **Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie** a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 582/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 3¹ alin. (2), (3) și (8), art.3³ și 3⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
5. Acordarea gradației de merit se face prin concurs organizat conform Hotărârii de Senat UDJG nr. 162/02.12.2020 și conform metodologiei proprii a Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie.

CAPITOLUL I – ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 1

Evaluarea activității pentru acordarea gradației de merit se realizează pe ultimii 5 ani de activitate neîntreruptă în FIFT, luându-se în considerare activitatea didactică, științifică și administrativă desfășurată sub afilierea UDJG.

CAPITOLUL II - ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 2

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu norma întreagă și cu funcția de bază în UDJG;
- nu au avut sancțiuni disciplinare și de etică sau măsuri administrative prevăzute în Carta UDJG în perioada evaluată (ultimii 5 ani);
- și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișa postului în perioada evaluată (ultimii 5 ani);
- au înregistrat rezultate deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și în dezvoltarea vieții academice, sunt implicate activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a facultății și universității în perioada evaluată (ultimii 5 ani).

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADATIEI DE MERIT

Art. 3. Dosarul de concurs

- (1) Pentru participarea la concursul pentru acordarea gradației de merit, fiecare candidat întocmește și depune la secretariatul facultății un **DOSAR DE CONCURS** care cuprinde:
 - Opisul dosarului cu semnătura candidatului și a persoanei care a preluat dosarul la înscriere.
 - Cerere de înscriere la concurs.
 - CV (inclusiv lista lucrărilor publicate) în format Europass (semnat pe fiecare pagină în parte).
 - Raportul de autoevaluare, elaborat conform Anexelor 1 și 2 (semnat pe fiecare pagină în parte).
 - Acte doveditoare pentru activitățile menționate (pe suport electronic) conform Anexei 1 și 2, precum și explicațiile referitoare la fiecare criteriu al anexei la care a punctat.
 - Declarație pe proprie răspundere prin care își asumă faptul că documentele din dosar îi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate (Anexa 3).
- (2) Candidații au obligația de a semna fiecare pagină a documentației depuse pentru competiția la care se înscriu, în vederea obținerii gradației de merit, iar lipsa semnăturii va atrage după sine lipsa de eligibilitate a respectivului candidat.

Art. 4. Calendarul concursului

Conducerea FIFT elaborează calendarul de concurs cu următoarea structură:

- perioada în care se propun și aprobă comisiile de evaluare a dosarelor și comisia de soluționare a contestațiilor;
- perioada depunerii dosarelor de concurs;
- perioada de evaluare a dosarelor;
- data comunicării rezultatelor evaluării;
- perioada de depunere a contestațiilor;
- perioada de soluționare a contestațiilor;
- data comunicării rezultatelor contestațiilor;
- datele înaintării propunerilor privind acordarea gradațiilor de merit spre avizare în Consiliul Facultății.

Art. 5. Desfășurarea concursului

- 1) Pentru evaluarea cadrelor didactice la nivelul FIFT vor fi constituite, cu aprobarea Consiliului Facultății, comisii de evaluare alcătuite din minimum 3 membri (inclusiv președintele), în care vor fi reprezentate toate departamentele FIFT. Comisia de evaluare este condusă de un președinte. Persoanele care participa la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din comisia de evaluare.
- 2) Comisia constituită la nivelul FIFT analizează și evaluează dosarele candidaților și întocmește un raport care conține ierarhizarea candidaților, în ordinea descrescătoare a punctajelor rezultate în urma evaluării. *Comisia de evaluare poate solicita pentru estimarea punctajelor sprijinul directorilor de departamente.* Comisia răspunde pentru corectitudinea evaluării și a punctajelor acordate candidaților. Raportul comisiei, semnat de toți membrii, este adus la cunoștința candidaților și decanului.
- 3) Decanul înaintează, mai întâi, raportul către Consiliul Facultății spre avizare, iar după obținerea avizului favorabil al CF către conducerea UDJG.
- 4) Acordarea gradațiilor de merit se face în funcție de punctajul obținut în ordine descrescătoare și de numărul de gradații de merit disponibile.

Art. 6

În cazul punctajelor egale, departajarea candidaților (cadre didactice) se face în funcție de punctajul obținut la criteriul A (Anexa 2).

Art. 7

- (1) Rezultatele evaluării sunt aduse la cunoștință candidaților prin folosirea mailului instituțional (mail.ugal.ro).
- (2) În același timp cu rezultatele evaluării candidații vor primi prin intermediul mailului instituțional Anexa 2 cu evaluarea Comisiei.
- (3) Contestațiile se depun la secretariatul FIFT în termen de 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei Comisiei.
- (4) Contestațiile pot privi numai aspecte procedurale și referitoare la modul de calculare a punctajului.

Art. 8

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia decanului și este formată din 3 membri ai Consiliului Facultății.
- (2) Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de _____ și intră în vigoare începând din anul universitar 2020-2021.

Decanul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie
Prof. univ. dr. Arthur-Viorel TULUȘ