

FIȘA DISCIPLINEI SOCIOLOGIA PROFESIILOR ȘI A CARIEREI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Sociologie/ Sociolog și asimilați (Competențele ESCO din grupa de baza 2632 - Sociologi, antropologi și asimilați)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sociologia profesiilor și a carierei						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu există condiționări pentru parcurgerea acestui curs.
4.2 de competențe	- Este indicat ca studenții să dețină competențe digitale de bază (editarea unui text simplu, introducerea de date în tabele, utilizarea internetului, realizarea unei prezentări). - Utilizarea platformei MS Teams.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, sală dotată cu videoproiector/tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Laptop, sală dotată cu videoproiector/ tablă interactivă

6. a) Rezultatele învățării



Cunoștințe	Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale. Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale. Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmatelor specifice. Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.
Aptitudini	Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali. Studentul/ Absolventul va putea să elaboreze planuri de consiliere profesională și de integrare socială. Studentul/ Absolventul va putea să aleagă, raportat contextului, metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea unor probleme sociale. Studentul/ Absolventul va putea să aplice principii și metodologii specifice dezvoltării profesionale și cercetării empirice în domeniul profesiilor/carierei. Studentul va putea să dezvolte bune practici profesionale și să participe la elaborarea proiectelor de cercetare, respectând principiile și normele metodologice specifice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/ Absolventul va putea să aplice principiile și normele deontologice profesionale fundamentat pe opțiuni valorice specifice Sociologie; Studentul/ Absolventul va putea să coopereze eficient în echipe profesionale interdisciplinare specifice proiectelor și programelor în domeniul Sociologiei; Studentul/ Absolventul va putea să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare pe tot parcursul vieții în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1 Analiza conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor necesare proceselor de gestionare a resurselor umane, în corelație cu mediul organizațional; C1.2 Argumentarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației prin prisma resursei umane; C2.2 Analizarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici specifice resurselor umane; C3.1 Interpretarea și aplicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului resurselor umane; C3.2 Utilizarea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului resurselor umane; C4.2 Utilizarea procedurilor și softurilor specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori sociali în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese; C5.2 Identificarea metodelor și procedurilor necesare rezolvării unor situații profesionale noi în procesul de consiliere socială; C5.3 Aplicarea metodelor și tehnicilor pentru rezolvarea de probleme de integrare socială; C5.4 Integrarea metodelor de evaluare a unor probleme de integrare socială în contextul social mai larg; C5.5 Elaborarea de proiecte consiliere profesională și de integrare socială sub forma unor studii de caz; C6.1 Utilizarea teoriilor și metodelor specifice domeniului resurselor umane în comunicarea socio-profesională.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională: - Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională; Competențe de rol: autonomie și responsabilitate; CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă: - Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții; competențe de rol: interacțiune socială; CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională: - Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor



	de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale; competențe de dezvoltare personală și profesională.
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele de profesie, carieră, consiliere și orientare în carieră și să le faciliteze dezvoltarea de atitudini necesare activităților de orientare în carieră și dezvoltare personală.
7.2 Obiectivele specifice	- Dobândirea de cunoștințe și abilități de dezvoltare personală și planificare a carierei profesionale. - Proiectarea unor programe de consiliere adaptate pentru diverse niveluri de vârstă/pregătire.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Profesie. Carieră. 1.1. Delimitări conceptuale. Caracteristici, principii și obiective ale consilierii și orientării în carieră. 1.2. Conținuturile activităților de consiliere și orientare privind cariera. 1.3. Consilierea carierei - demers istoric	Prelegerea, sesiune de Î&R	2 ore Prezentarea fișei disciplinei, materialelor, planificării și cerințelor disciplinei. Toate materialele recomandate vor fi disponibile pe platforma Microsoft Teams a disciplinei în format digital.
2-3. Teorii privind cariera 2.1. Teoria lui Holland 2.2. Teoria lui Schein		4 ore
4-5. Managementul carierei profesionale: 3.1. Stadiile carierei; 3.2. Strategii de cariera; 3.3. Modele de carieră.	Prelegerea, conversația, explicația, demonstrația, problematizarea, studiul de caz, comparația, sesiune de Î&R	4 ore
6-7. Planificarea carierei: 4.1. Etapele planificării 4.2. Modele de planificare a carierei 4.3. Modele ale dezvoltării carierei		4 ore
8. Atitudini și abilități în consilierea carierei: 5.1. Abilități de bază în procesul de consiliere 2.2. Atitudinile și abilitățile consilierului		2 ore
9. Autocunoaștere și dezvoltare personală Imaginea de sine Caracteristici personale relevante pentru carieră: Interesele, valorile, personalitatea, Aptitudinile și deprinderile Sistemul motivațional		2 ore
10. Marketingul personal/ Personal branding		2 ore
11-12. Metode, tehnici și instrumente utilizate în consilierea carierei:		4 ore
13-14. Metode și tehnici (observația, exercițiul, jocul de rol, simularea, autocaracterizarea, dezbateri, problematizare, metode și tehnici de marketing personal, metode de informare)		4 ore
Bibliografie 1. Băban, A. (coord.) (2011), <i>Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigiență și consiliere</i> , ediția a III-a, Editura ASCR ASCRED, Cluj-Napoca.		



2. Jigău, M. (redactor) (2001), *Consilierea carierei. Compendiu de metode și tehnici*, Editura Sigma, București.
5. Lemeni, G., Negru, O., (2004), „Planificarea carierei”. În Lemeni G., Miclea M. (coord.), *Consiliere și Orientare, Ghid de Educație pentru Carieră*, Editura ASCR, Cluj-Napoca
3. Lemeni G.; Miclea M.(coord.) (2010), *Consiliere și orientare în carieră. Ghid de educație pentru carieră*. Ediția a doua. Editura ASCR, Cluj-Napoca.
4. Panc.I.R. (coord.) (2015) *Consiliere și orientare în carieră. Program de intervenție pentru studenți*. Ed. Universitară, București.
5. Plosca, M., Mois, A. (2001), *Consilierea privind cariera*, Editura Dacia, Cluj-Napoca.
6. Szilagyi, A-M.A. (2008), *Manualul consultantului în carieră*, Institutul European, Iași.
7. Vlăsceanu, M., (2002), *Managementul carierei. Să învățăm să ne construim o carieră*, Editura Comunicare.ro București.

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Activități organizatorice: informare asupra obiectivelor disciplinei, competențelor vizate, instrumentelor portofoliului	Expunere interactivă	2 ore
2.Dezvoltare personală și profesională: noțiuni introductive, principii, relația cu schimbarea.	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	2 ore
3-4.Autocunoașterea și dezvoltare personală (evaluarea personalității, aptitudinilor, intereselor). Tehnici de autocunoaștere cu aplicații individuale și de grup. Strategii pentru începutul activităților – „spargerea gheții”. Analiza SWOT.	Expunere interactivă, cu material suport, Aplicații practice	4 ore
5.Stima de sine. Factori care influențează stima de sine. Metode de dezvoltare a stimei de sine.	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
6.Dezvoltarea carierei profesionale (ancorele carierei, perfecționarea profesională continuă).	Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
7.Modele ale dezvoltării carierei (modelul RIASEC al dezvoltării carierei, modelul procesării informațiilor legate de carieră).	Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
8.Mituri legate de luarea deciziei în carieră.	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
9.Orientarea în carieră. Factori semnificativi în alegerea carierei. Investigarea caracteristicilor personale relevante pentru carieră.	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore
10-11.Elemente de marketing personal. CV-ul și Scrisoarea de intenție & motivație	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	4 ore
12-13.Elemente de marketing personal. Interviu și Scrisoarea de mulțumire. Profil profesional pe rețelele sociale- instrument de networking și branding personal.	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	4 ore
14. Proiectul personal. Planul carierei.	Conversația Studiul de caz Aplicații practice	2 ore

Bibliografie

1. Băban, A. (coord.) (2011), *Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigiență și consiliere*, ediția a III-a, Editura ASCR ASCRED, Cluj-Napoca.
2. Bersan, O. & Dumitru, I. (2023), *Consilierea privind cariera. Maximizarea potențialului individual pentru o cariera de succes*, Iași: Editura Polirom.
3. Ivey, A.; Gluckstern, N.; Bradford Ivey, B. (2002), *Abilitățile consilierului. Abordare din perspectiva microconsilierii*, Editura Universității din Oradea.
4. Jigău, M. (redactor) (2001), *Consilierea carierei. Compendiu de metode și tehnici*, Editura Sigma, București.
5. Lemeni G.; Miclea M.(coord.) (2010), *Consiliere și orientare în carieră. Ghid de educație pentru carieră*. Ediția a doua. Editura ASCR, Cluj-Napoca.
- 6.Panc.I.R. (coord.) (2015) *Consiliere și orientare în carieră. Program de intervenție pentru studenți*. Ed. Universitară, București.



7. Szilagyi, A.-M.A. (2008), *Manualul consultantului în carieră*, Institutul European, Iași.
8. Vlăsceanu, M., (2002), *Managementul carierei. Să învățăm să ne construim o carieră*, Editura Comunicare.ro București.

Ordin 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în cariera în sistemul de învățământ superior din România.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel propus studenților în universități din țară din străinătate și se axează pe dezvoltarea competențelor profesionale și a celor transversale în concordanță cu Sistemul operațional al calificărilor din învățământul superior din România. Temele de studiu propuse studenților cuprind cunoștințe de specialitate în scopul asigurării nivelului teoretic necesar și cunoștințe care vizează modalitățile aplicative ale lor. Disciplina se va desfășura potrivit principiilor pedagogiei active, centrate pe activitatea și achizițiile studentului asistat de către profesor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea corectă a teoriilor și conceptelor expuse; Gîndire analitică și reflexivă asupra noțiunilor acumulate în cadrul cursului.	Examen scris	60%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participare activă la seminarii	Evaluarea activității generale de la seminar (prezență; participare la discuții și dezbateri)	40%
	Elaborarea și susținerea unui proiect din tematica seminarului	Evaluare proiect de seminar.	
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoștințe minimale din problematica disciplinei. • Participarea activă la cel puțin 50% activitate de seminar și prezentarea proiectului la data programată.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

26.09.2025

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

26.09.2025

Data aprobării în Consiliul Facultății¹

Semnătura decanului¹

¹ Numai pentru programele de studii din ramura Științe Inginerești

