

Anexa 1

FIȘA DISCIPLINEI
Comportament organizațional

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Sociologie / Licențiat în sociologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comportament organizațional						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	•

6. a) Rezultatele învățării



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA FIȘEI DISCIPLINEI PENTRU PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT COD PO – CEAC - 01S	Ediția I
	Revizia 2
	Pagina 2 din 5
	Exemplar nr.- Data 1.10..2025

Cunoștințe	C1.Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale. C6.Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului. C7.Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora. C9.Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.
Aptitudini	A3. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman. A5.Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități. A6.Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane. A8.Studentul/Absolventul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional. A10.Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.
Responsabilitate și autonomie	R.1. Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile. R.4.Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale. R.5. Studentul/Absolventul evaluează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale. R.11.Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități; C5. Consiliere profesională și de integrare socială; C6. Analiza comunicării sociale.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	La finalul cursului, studentul va fi capabil să analizeze și să explice atitudinile și comportamentele indivizilor și grupurilor din cadrul organizațiilor, în vederea optimizării funcționării acestora în diverse contexte organizaționale.
7.2 Obiectivele specifice	Identifice și să utilizeze terminologia științifică specifică domeniului comportamentului organizațional.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA FIȘEI DISCIPLINEI PENTRU PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT COD PO – CEAC - 01S	Ediția I
	Revizia 2
	Pagina 3 din 5
	Exemplar nr.-
Data 1.10..2025	

	• Descrie și să explice conceptele fundamentale și teoriile majore privind comportamentul individual și de grup în organizații. • Analizeze factorii individuali (precum personalitatea, emoțiile și motivația) care influențează comportamentul în muncă. • Explice și să anticipeze comportamentele organizaționale în funcție de contextul structural și cultural al organizației. • Aplice principii și modele teoretice pentru gestionarea dinamicii individuale și de grup în organizații. • Evalueze impactul stresului organizațional și să propună strategii de gestionare a acestuia. • Compare diferite stiluri de leadership și structuri organizaționale în raport cu eficiența comportamentelor în muncă. • Construiască interpretări asupra modului în care cultura organizațională modelează atitudinile și reacțiile angajaților.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în comportament organizațional: definiții; istoric și abordări.		2 ore
Diferențe individuale și comportament organizațional: personalitatea; emoțiile; atitudinile;		4 ore
Motivația în muncă. Satisfacție și insatisfacție în muncă.		4 ore
Grupul în cadrul organizației: - grupul și caracteristicile sale; - grupuri organizaționale; - echipa; - influența grupurilor de muncă asupra eficienței individuale; - comportament organizațional al grupului; - luarea deciziilor de grup.		4 ore
Comunicarea în cadrul grupurilor organizaționale: comunicarea în grupuri; Bariere în procesul de comunicare; Rețele de comunicare; Structura afectivă a grupurilor.		2 ore
Managementul stresului organizațional: Conceptul general de stres; Ce este stresul organizațional; Factorii de stres organizațional; Strategii de gestionare a stresului organizațional		4 ore
Nivel organizațional de analiză a comportamentului organizațional: autoritate, competență, putere și leadership; Stiluri de conducere; procesul decizional.		4 ore
Organizația în ansamblul său. Reacțiile angajaților la caracteristicile structurale		2 ore
Cultură organizațională: Componentele culturii organizaționale;		2 ore
Bibliografie Armstrong, M. (2003). Managementul resurselor umane: manual de practică. București: Editura Codecs. Băban, A. (1998). Stres și personalitate. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană Bonciu, C. (2000). Instrumente manageriale psihosociologice. București: All Beck. Câdea, R. & Câdea, D. (1996). Comunicarea managerială. Concepte. Deprinderi. Strategie. București: Expert. Fournier, Ferdinand F. (2000). Psihologia angajaților. De ce angajații nu fac ce se așteaptă de la ei. București: Teora Ionescu, Gh. Gh. (1996). Dimensiunile culturale ale managementului. București : Editura Economică. Johns, Gary. (1998). Comportament organizațional. București: Editura Economică.		



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA FIȘEI DISCIPLINEI PENTRU PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT COD PO – CEAC - 01S	Ediția I
	Revizia 2
	Pagina 4 din 5
	Exemplar nr.- Data 1.10..2025

Militaru, Gh. (2005). Comportament organizational. București: Editura Economică. Prodan, A. (1999). Management de succes. Motivație și comportament. Iași: Polirom. Ursu, M. (2007). Stresul organizațional – modalități de identificare, studiere, prevenire și combatere. Iași: Lumen		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
Introducere în studiul comportamentului organizațional – noțiuni, apariția și dezvoltarea comportamentului organizațional ca domeniu al managementului.	Expunere problematizată, studiu de caz, exercițiu	2 ore
Percepția, atribuirea și judecarea celorlalți	Expunere problematizată, studiu de caz, exercițiu	2 ore
Valori, atitudini, emoții și satisfacție în muncă	Expunere problematizată, studiu de caz, exercițiu	2 ore
Practica leadership-ului: stiluri și performanță	Expunere problematizată, studiu de caz, exercițiu	2 ore
Stresul la locul de muncă	Expunere problematizată, studiu de caz, exercițiu	2 ore
Cultura organizațională în comportamentul organizațional	Expunere problematizată, studiu de caz, exercițiu	2 ore
Etica în organizații	Expunere problematizată, studiu de caz, exercițiu	2 ore
Bibliografie Armstrong, M. (2003). Managementul resurselor umane: manual de practică. București: Editura Codecs. Băban, A. (1998). Stres și personalitate. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană Bonciu, C. (2000). Instrumente manageriale psihosociologice. București: All Beck. Cândea, R. & Cândea, D. (1996). Comunicarea managerială. Concepte. Deprinderi. Strategie. București: Expert. Fournier, Ferdinand F. (2000). Psihologia angajaților. De ce angajații nu fac ce se așteaptă de la ei. București: Teora Ionescu, Gh. Gh. (1996). Dimensiunile culturale ale managementului. București : Editura Economică. Johns, Gary. (1998). Comportament organizațional. București: Editura Economică. Militaru, Gh. (2005). Comportament organizational. București: Editura Economică. Prodan, A. (1999). Management de succes. Motivație și comportament. Iași: Polirom. Ursu, M. (2007). Stresul organizațional – modalități de identificare, studiere, prevenire și combatere. Iași: Lumen		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt aliniate cu tendințele actuale din domeniul sociologiei organizaționale și al managementului resurselor umane, reflectând recomandările comunității științifice (SIOP, EAWOP), ale asociațiilor profesionale și așteptările angajatorilor privind competențe precum analiza comportamentului uman în muncă, luarea deciziilor, comunicarea eficientă și gestionarea stresului organizațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nota obținută la examinarea finală	Lucrare scrisă	60%
	Notele obținute la evaluarea continuă Notă:	Exerciții, aplicații	10%



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA FIȘEI DISCIPLINEI PENTRU PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT	Ediția I
	Revizia 2
	Pagina 5 din 5
COD PO – CEAC - 01S	Exemplar nr.-
Data 1.10..2025	

	Se poate obține până la un punct (10% din nota finală) pentru implicarea activă și consecventă în discuțiile, aplicațiile și exercițiile desfășurate în cadrul cursului.		
10.5 Seminar/laborator/proiect	Notele obținute la evaluarea continuă - elaborarea unei lucrări academice/ aplicații pe o temă dată și prezentarea acesteia	Referat științific (lucrare scrisă pe o temă dată) și prezentarea acesteia în cadrul seminarului	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Obținerea a minimum 2,5 pct. pentru activitatea de seminar și 2,5 pct. la lucrarea scrisă • Cunoștințe minimale din problematica disciplinei • Capacitate relativ redusă de transfer a informației de specialitate			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de
seminar/laborator/proiect

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Data aprobării în Consiliul Facultății¹

Semnătura decanului¹

¹ Numai pentru programele de studii din ramura Științe Inginerești

