

FIȘA DISCIPLINEI
Limba engleză

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Departamentul	Istorie, Filosofie, Sociologie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Sociologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 proiect/seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ sem	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 proiect/seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii					4
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități: eseu					4
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Gramatica de bază a limbii engleze (noțiuni de morfologie) Noțiuni generale din terminologia de specialitate în limba română
4.2 de competențe	• Corespunzătoare grilelor 1 și 2 – Sociologie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a seminarului	• Sală de curs/ seminar, laptop, videoproiector, tablă, cretă
5.2. de desfășurare proiectului	• Sală de curs/ seminar

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate. Studentul/absolventul distinge în limba străină studiată standardele și normele lingvistice și terminologia specifică diferitelor contexte profesionale. Studentul/absolventul identifică particularitățile lingvistice și terminologice ale diferitelor tipuri de text (documentație comercială și industrială, documente personale, jurnalism, beletristică, documente guvernamentale etc.).
------------	---

Aptitudini	Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități. A6.Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane. Studentul/absolventul aplică normele lingvistice atât în limba maternă, cât și în limbile străine studiate. Studentul/absolventul corectează texte în limba română sau în limba de predare a programului, traduce diferite tipuri de texte dintr-o limbă în alta, păstrând sensul și nuanțele textului original, fără adaosuri/modificări/omisiuni, evitând exprimarea de sentimente și opinii personale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul folosește autonom terminologia specifică din diferitele contexte profesionale în limba străină aplicabile și identifică terminologia adecvată care trebuie utilizată. Studentul/absolventul redactează și editează texte științifice, lucrări științifice și academice pe diferite teme, evitând comportamentele greșite, cum ar fi falsificarea și plagiatul. Studentul/absolventul utilizează în mod eficient glosare și dicționare pe suport hârtie sau electronice precum și baze de date pentru a putea traduce sau/și interpreta cât mai bine.

6.b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare - cunoașterea și utilizarea adecvată a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate, precum și a terminologiei de specialitate; - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul de specialitate; - deprinderea abilității de comunicare în limba engleză, în domeniul de specialitate - deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate
Competențe transversale	CT3 - argumentarea opiniilor în contextul evoluției domeniului

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor generale de gramatică a limbii engleze și a aplicabilității acestora în ESP (engleza pentru scopuri specifice); - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din engleză în română; - deprinderea abilității de comunicare în limba engleză, în domeniul resurselor umane - deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	- aplicarea noțiunilor gramaticale fundamentale pentru înțelegerea corectă a conținutului unui text din limba sursă în limba țintă - familiarizarea cu terminologia de specialitate - analiza contrastivă de text original și tradus - redactarea unui eseu pe teme de specialitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore
1. General usage and specific aspects of English for Human Resources: - Company positions - Recruitment advertising - Job description - Application forms - The recruitment process - Contract of employment - Working hours - Appraisals - Personnel training and development - Rewards and benefits - Holidays and time off work - Working hours - Discipline and problems at work - A career case history	conversația euristică; problematizarea; metode de dezvoltare a gândirii critice	1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră
Bibliografie: 1. Alexander, L. G., 1994. <i>Right Word, Wrong Word</i> . London: Longman 2. Johannsen, K., 2006. <i>English for the Humanities</i> . UK: Heinle ELT 3. Mann, M.; S. Taylore-Knowles, 2006. <i>Destination B2. Grammar and Vocabulary</i> . Oxford: Macmillan 4. Pullum, G. K.; R. Huddleston, 2002. <i>The Cambridge Grammar of the English Language</i> . Cambridge: CUP 5. Wyatt, R. 2005. <i>Check Your English Vocabulary Human Resources and Personnel Management</i> . UK: Bloomsbury		
8.2 Seminar	Metode de predare	Număr de ore
1. Diagnostic test		2 ore
2. General usage and specific aspects of English for Human Resources: - Specific nouns - Specific collocations (two-word associations) - Specific verbs - Specific adjectives - Prepositions - Wordbuilding - Phrasal verbs - Idioms	prelegere, conversație, explicație, aplicații	1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 2 ore 2 ore
3. Assessment test		2 ore
Bibliografie: 6. Alexander, L. G., 1994. <i>Right Word, Wrong Word</i> . London: Longman 7. Johannsen, K., 2006. <i>English for the Humanities</i> . UK: Heinle ELT 8. Mann, M.; S. Taylore-Knowles, 2006. <i>Destination B2. Grammar and Vocabulary</i> . Oxford: Macmillan 9. Pullum, G. K.; R. Huddleston, 2002. <i>The Cambridge Grammar of the English Language</i> . Cambridge: CUP 10. Wyatt, R. 2005. <i>Check Your English Vocabulary Human Resources and Personnel Management</i> . UK: Bloomsbury		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un rol fundamental în însușirea cunoștințelor de limba engleza pentru scopuri specifice necesare pregătirii universitare în domeniul științelor umaniste. Această disciplină asigură studentului dobândirea abilităților necesare pentru a comunica și a redacta texte în limba engleza. Prin conținutul său, disciplina își propune să asigure studentului următoarele cunoștințe și abilități:

- însușirea gramaticii limbii engleze pentru a putea comunica corect și eficient;
- însușirea modalităților de folosire corectă, în scris, a noțiunilor gramaticale fundamentale;
- familiarizarea cu vocabularul specific științelor umaniste, pentru utilizare în carieră;
- formarea unor capacități intelectuale de analiză, sinteză și comparație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Înțelegerea și asimilarea cunoștințelor de specialitate ale disciplinei	Participarea activă la curs prin intervenții pertinente.	10%
10.5 Seminar	2 - Înțelegerea, asimilarea și utilizarea cunoștințelor de specialitate ale disciplinei	Verificarea finală presupune: - test de gramatică a limbii engleze - corectare și redactare de text	40%
		Prezența la seminar, participare la analize și dezbateri.	30%
		Redactarea unor eseuri pe teme alese.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
- Cunoașterea limitată a noțiunilor de gramatică a limbii engleze studiate. - Rezolvarea testului în proporție de 50%. - Prezentarea unui eseu cu erori de formă și conținut.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

03.04.2025

Data avizării în catedră

Semnătura șefului catedrei

04.04.2025