

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare în organizații

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Catedra	ISTORIE, FILOSOFIE, SOCIOLOGIE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/Calificarea	SOCIOLOGIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ÎN ORGANIZAȚII						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					10
Alte activități (participare la sesiuni de comunicări științifice, proiecte de cercetare)					5
3.7 Total ore studiu individual	77				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală de curs, video-proiector, laptop, internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sală de curs, video-proiector, laptop, internet.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentii vor fi capabili: - să adapteze terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.
Aptitudini	Studentii vor fi capabili: - să identifice particularitățile comunicării în context social, să elaboreze și implementeze strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități.
Responsabilitate și autonomie	Studentii vor fi capabili: - să evalueze modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale, prin următorii descriptori: C4. Gestionarea sistemelor de date sociale, prin următorii descriptori: C5. Consiliere profesională și de integrare socială, prin următorii descriptori:
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Comunicare în organizații</i> are ca obiectiv general formarea unei filosofii organizaționale adecvate și formarea convingerii că fundamentul, identitatea și imaginea organizației sunt date de procesul de comunicare în organizații.
7.2 Obiectivele specifice	- Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor comunicaționale la toate nivelurile organizaționale; - Capacitatea de a investiga ariile circumscrise conceptelor fundamentale, de a realiza corelații cu informații din alte domenii (discipline) conexe și aplicarea acestora în evaluarea și optimizarea soluțiilor unor situații-problemă legate de comunicarea organizațională.; - Abilitatea de a argumenta, din perspectiva comunicării, în contexte social-culturale diferite, cu privire la modalitățile de interacțiune a diferitelor tipuri de comunicare organizațională și a rolului acestora în realizarea identității și a viziunilor asupra organizațiilor; - Priceperea de a analiza interdisciplinar diferitele fenomene și procese ale modalităților de comunicare organizațională; - Capacitatea de evaluare, de ameliorare și de promovare a imaginii organizației; - Abilitatea de elaborare a unor strategii de comunicare eficientă în cadrul oricărei organizații, la nivelul grupurilor și echipelor organizaționale; - Promovarea unui sistem de valori sociale specific organizațiilor și a unor modalități eficiente de comunicare; - Participarea activă la propria dezvoltare personală și profesională ca membri ai unei organizații.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Organizația 1.1. Tipuri de definiție a organizațiilor; 1.2. Teorii recente ale organizațiilor.	prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie	4 ore
2. Analiza climatului organizațional 2.1. Climat și cultură organizațională 2.2. Tipuri de cultură organizațională 2.3. Elemente ale culturii organizaționale	prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie	4 ore
3. Direcții și forme ale comunicării în organizații 3.1. Factorii interni și externi care influențează dinamica grupurilor de muncă și comunicarea 3.2. Canale, rețele și structuri de comunicare formală și informală 3.3. Comunicarea pe verticală și pe orizontală 3.4. Comunicarea internă și externă	prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie	6 ore
4. Perturbarea și ameliorarea comunicării organizaționale 4.1. Cauzele și particularitățile perturbărilor în comunicarea internă și în cea externă 4.2. Ameliorarea comunicării în organizații 4.3. Comunicarea internă în caz de criză	prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie	4 ore
5. Comunicarea internă ca mijloc de management 5.1. Stiluri de conducere și stiluri de comunicare 5.2. Tehnici și metode de comunicare la nivelul grupurilor și echipelor	prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie	6 ore

organizaționale		
6. Comunicarea și situațiile de schimbare organizațională 6.1. Abordări ale schimbării în organizație 6.2. Comunicarea în contextul schimbării organizaționale.	prelegerea, dezbateră, analiza unor texte din bibliografie	4 ore
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți Avram, Eugen & Cary L. Cooper (coord.), <i>Psihologie organizațional-managerială</i> , Iași: Editura „Polirom”, 2008. Cismaru, Diana-Maria, <i>Comunicarea internă în organizații</i> , Tritonic”, București, 2008 Coman, Cristina (2009), <i>Comunicarea de criză. Tehnici și strategii</i> , Iași: Editura „Polirom”. Mucchielli, Alex, <i>Arta de a comunica – Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare</i> Editura „Polirom”, Iași, 2005 Mucchielli, Alex, <i>Comunicare în instituții și organizații</i> , Polirom”, Iași, 2008. Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i> , Editura Polirom, București, 2006; Păuș, Aura-Viorica, <i>Comunicare și resurse umane</i> , Editura Polirom, Iași, 2006 Vlăsceanu Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Iași: Editura „Polirom”, 2003 Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , Polirom”, Iași, 2004 Bibliografie de elaborare a cursului Avram, Eugen & Cary L. Cooper (coord.), <i>Psihologie organizațional-managerială</i> , Iași: Editura „Polirom”, 2008. Bogathy, Zoltan (coord.), <i>Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională</i> , Iași: Editura Polirim”, 2007. Cismaru, Diana-Maria, <i>Comunicarea internă în organizații</i> , Tritonic”, București, 2008 Chirică, Sofia, <i>Psihologie organizațională</i> , Cluj-Napoca: Editura „SO”, 1996 Coman, Cristina (2009), <i>Comunicarea de criză. Tehnici și strategii</i> , Iași: Editura „Polirom”. Gary, Johns, <i>Comportamentul organizațional</i> , București: Editura Economică, 1998 Libaert, Thierry – <i>Planul de comunicare</i> – Iași, Editura Polirom, 2009. NEWTON, Richard. <i>Managementul schimbării pas cu pas</i> . București: Editura ALL, 2009 Mucchielli, Alex, <i>Arta de a comunica – Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare</i> Editura „Polirom”, Iași, 2005 Mucchielli, Alex, <i>Comunicare în instituții și organizații</i> , Polirom”, Iași, 2008. Newson, Doug; Bob Carrell, <i>Redactarea materialelor de relații publice</i> , Iași: Editura „Polirom”, 2004. Olivesi, Stéphane, <i>Comunicarea managerială</i> , Editura „Tritonic”, București, 2005 Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i> , Editura Polirom, București, 2006; Păuș, Aura-Viorica, <i>Comunicare și resurse umane</i> , Editura Polirom, Iași, 2006 Vlăsceanu Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Iași: Editura „Polirom”, 2003 Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , Polirom”, Iași, 2004.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Miturile și ritualurile organizaționale	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
2. Omul organizațional 2.1. Modele explicative interpretative ale omului în mediile organizaționale 2.2. Relații între om și organizație	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
3. Blocaje în comunicarea internă și organizațională și ameliorarea lor	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
4. Realizarea unei campanii de comunicare internă - Obiective, strategii, tactici	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	6 ore
5. Strategii de gestionare a conflictelor la nivel interpersonal și managerial Tehnici de comunicare eficientă în grupuri și organizații	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore

6. Aplicații pe comunicarea de management	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	6 ore
7. Aplicație: elaborarea strategiilor de promovare a imaginii unei organizații reale sau virtual	analiza unor texte din bibliografie, explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video.	4 ore
Bibliografie Avram, Eugen & Cary L. Cooper (coord.), <i>Psihologie organizațional-managerială</i> , Iași: Editura „Polirom”, 2008. Cismaru, Diana-Maria, <i>Comunicarea internă în organizații</i> , Tritonic”, București, 2008 Coman, Cristina (2009), <i>Comunicarea de criză. Tehnici și strategii</i> , Iași: Editura „Polirom”. Mucchielli, Alex, <i>Arta de a comunica – Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare</i> Editura „Polirom”, Iași, 2005 Mucchielli, Alex, <i>Comunicare în instituții și organizații</i> , Polirom”, Iași, 2008. Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i> , Editura Polirom, București, 2006; Păuș, Aura-Viorica, <i>Comunicare și resurse umane</i> , Editura Polirom, Iași, 2006 Vlăsceanu Mihaela, <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Iași: Editura „Polirom”, 2003 Zlate, Mielu, <i>Tratat de psihologie organizațional-managerială</i> , Polirom”, Iași , 2004.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale organizațiilor din comunitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral cu subiecte privind cunoașterea și explicarea corectă a conceptelor și noțiunilor specifice domeniului de referință. Cerințe pentru nota 5: Cunoașterea de către studenți a noțiunilor elementare procesul de comunicare în organizații.	Examen oral	60%
10.5 Seminar/laborator	Activitate seminar: (participarea la dezbateri la seminar; situația prezențelor, realizarea de activități teme / referate / eseuri / proiecte etc.)	Evaluare continua	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Efectuarea lucrărilor/proiectelor/ solicitate la seminar și a cerințelor minime la examenul scris pentru nota 5.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

2.04.2025

Data avizării în catedră

Semnătura directorului de departament

3.04.2025