

FIȘA DISCIPLINEI

Practica de specialitate

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALATI
1.2 Facultatea / Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Catedra	ISTORIE, FILOSOFIE, SOCIOLOGIE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	SOCIOLOGIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I, II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	-				
3.9 Total ore pe semestru	75/sem.				
3.10 Numărul de credite	3/sem.				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale C4. Gestionarea sistemelor de date sociale. C5. Consiliere profesională și de integrare socială; C6. Analiza comunicării sociale.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate este o componentă esențială a procesului de învățământ și are scopul de a crea un cadru real pentru <i>completarea, clarificarea și aplicarea cunoștințelor teoretice</i> dobândite în cadrul cursurilor și seminariilor din domeniul sociologiei.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare - cunoașterea cadrului de derulare a activităților de cercetare în sociologie - cunoașterea modului de organizare a cercetării în sociologie - cunoașterea adecvată a metodelor de lucru utilizate în cercetarea problemelor sociale Instrumental-aplicative - însușirea metodelor și tehnicilor utilizate în activitatea de cercetare a problemelor sociale - proiectarea corectă a planului de cercetare - utilizarea metodelor și tehnicilor de selectare a eșantionului. Atitudinale - formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de procesul de diagnoză și cercetare a problemelor sociale - formarea unei atitudini bazată pe respectul persoanei - promovarea valorilor centrate pe toleranță, acceptarea diversității, egalitate de șanse, respectul libertății și al demnității umane - formularea opiniilor personale cu privire la valorile și principiile profesionale în managementul cercetării vieții sociale

8. Conținuturi

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Cunoașterea instituției de practică , a responsabilităților profesionale, a normelor de conduită profesională în cercetarea vieții sociale	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
Cunoașterea etapelor cercetării sociologice . Alegerea temei de cercetare. Precizarea tipului de cercetare, stabilirea ipotezei de lucru și a obiectivelor cercetării. Întocmirea planului de cercetare.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	

Informarea științifică bibliografică. Documentare și aprofundarea bibliografiei tematice; elaborarea fișelor de lectură. Elaborarea lucrării; redactarea bibliografiei		
Caietul de practică. Prezentarea instituției/organizației în care studentul desfășoară practica de specialitate. Descrierea activității practice. Observații referitoare la munca de cercetare. Autoevaluarea conduitei profesionale	exerciții și lucrări practice, reflecția personală	
Raportul de practică. Experiența de învățare practică din perspectivă teoretică, metodologică și personală.	exerciții și lucrări practice, reflecția personală	
Bibliografie Chelcea, Septimiu, 2000, <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socio-umane</i> , Ed. Facultății de Comunicare și Relații Publice, București. Chelcea, Septimiu, 2005, <i>Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i> (ediția a 3 - a), Ed. Comunicare.ro, București. Ludușan, Marioara, 1997, <i>Caiet îndrumător – practică de specialitate (pentru uzul studenților)</i> (ediția a II-a), Ed. Universității „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia. Zamfir, Elena (coord.), 1996, <i>Ghid de practică</i> , Ed. Universității din București, București.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu este realizată prin acoperirea întregii game de cunoștințe, metode, tehnici și instrumente de lucru pentru gestionarea personalului, prin metodele de predare stabilite și prin atingerea obiectivelor specifice disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nota acordată la examinarea finală	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	-
10.5 Seminar/laborator	Media notelor acordate la seminar / lucrări practice, teme de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	-
	Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	-
	Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	100%
10.6 Standard minim de performanță			
- respectarea regulamentului privind participarea la activitățile de seminar - dobândirea competențelor specifice ale disciplinei - formarea capacităților descrise în performanțele acestora			

- interes științific pentru disciplină
- demonstrarea creativității prin implicarea activă în activitățile de cercetare
- manifestarea valorilor și demonstrarea cunoștințelor corespunzătoare competențelor definite în fișă, la un nivel superior

Data completării

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în
departament

Semnătura directorului de departament