

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie

Departamentul de Teologie

Str. Domnească nr. 111, 800201, GALAȚI, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 0336 13 01 94; Fax: (+4) 0236 47 21 01

E-mail: secretar.ift@ugal.ro, Webpage: www.fift.ugal.ro

ANEXA nr. 3 la metodologie

FIȘA DISCIPLINEI:

MANAGEMENT CULTURAL ȘI CURATORIAL

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" GALATI
1.2 Facultatea	ISTORIE, FILOSOFIE SI TEOLOGIE
1.3 Catedra / Departamentul	TEOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	ARTE VIZUALE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	ARTĂ SACRĂ / LICENȚIAT ÎN ARTE VIZUALE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT CULTURAL ȘI CURATORIAL						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități: CUNOAȘTEREA MODULUI DE FUNCȚIONARE A UNUI MUZEU, în toate serviciile / departamentele / secțiunile / componentele sale; vizite la diverse muzee					20
3.7 Total ore studiu individual	97				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	nivel de comunicare adecvat și un limbaj de specialitate minimal

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, dotată cu videoproiector și tablă. Filme documentare. Albume.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Se țin cursuri și seminarii în sălile și laboratoarele Muzeului Istoriei, Culturii și Spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos, al Arhiepiscopiei Dunării de Jos - Se vizitează toate muzeele din zona Dunării de Jos, cu observații și discuții ulterioare analitice

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Înțelegerea gândirii creștine și aplicațiile ei în contextul social, cultural și etic al lumii contemporane. - Descrierea și interpretarea cauzală a practicilor contemporane de management și planificare strategică ale activităților culturale, educaționale și artistice din instituțiile culturale de stat și eclesiale. - Planificarea eficientă a activității unei subdiviziuni/ instituții, dând dovadă de cunoașterea principalelor politici din sectorul cultural, educațional și artistic. - Elaborarea de proiecte cultural-artistice pentru copii/ tineri/ adulți din comunitate, punând în evidență potențialul culturii locale și naționale în dezvoltarea și consolidarea identității și îmbunătățirea coeziunii sociale. - Utilizarea, în mod adecvat, a limbajului de specialitate din sfera istoriei și teoriei artei – în general (artei sacre – în special), a termenilor și a conceptelor de bază din domeniul curatoriatului. - Utilizarea abordării interdisciplinare în analiza fenomenului artistic. - Gestionarea metodelor și mijloacelor de comunicare eficientă, în context intercultural local, național, european și global.
Competențe transversale	- Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate, conștiinciozitate și responsabilitate socială, pe baza principiilor, normelor și valorilor doctinare, religios-morale și canonice – eclesiale, dar și civile (laice) - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu direcții multidisciplinare, pe diverse paliere ierarhice, respectând principiile civile și pe cele specifice creștine (bisericești) de relaționare socială și interumană. - Formularea unei strategii de optimizare a pregătirii profesionale continue, prin actualizarea conținuturilor învățării, aplicarea tehnologiilor informației și prin utilizarea limbilor străine.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea reperelor importante din cadrul Managementului cultural și curatorial din perspectiva artei sacre, ortodoxe și nu numai. • Cunoașterea (prin studiu teoretic și recunoaștere vizuală) a celor mai frumoase opere de artă creștină din muzeele de la Dunărea de Jos (și nu numai) și conștientizarea valorii spiritual-patrimoniale a acestora, în context postmodern actual.
7.2 Obiectivele specifice	• Fundamentarea legală: arta creștină sacră – valoare patrimonială fundamentată, percepută ca parte majoră a tezaurului național spiritual românesc, ce trebuie apărută de legislația națională și internațională. • Contextualizarea: artă sacră și artă profană – puncte de convergență și elemente divergente, în stilurile artistice care, în istoria culturii umanității, au creat valori patrimoniale de referință; • Simbolizarea: icoana și cartea veche – sinteze ale învățăturilor de credință ortodoxă; • Arta (sacră și laică) - patrimoniu și limbaj universal și peren.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Descrierea disciplinei, interferența cu alte discipline, expunerea sistematică a materiei, bibliografie.	prelegerea, studiul documentelor curriculare și al bibliografiei.	2 ore
2. Managementul cultural – istoric, generalități, scop, utilitate, aplicabilitate.	prelegerea, conversația euristică, problematizarea.	2 ore
3. Caracteristicile și funcțiile managementului cultural.	prelegerea, metode de dezvoltare a gândirii critice.	2 ore
4. Studiul mecanismelor interne de funcționare ale unei instituții culturale.	prelegerea,explicația, dezbaterea, studiul de caz.	2 ore
5. Stakeholderii unei instituții culturale. Cunoașterea tuturor părților interesante și a relațiilor de interdependență la nivel organizațional și comunitar – relevanța în performanța instituțională.	studiul documentelor prelegerea, conversația.	2 ore
6. Proiectul cultural – caracteristici și particularități.	analiza, sinteza metode de dezvoltare a gândirii critice.	2 ore
7. Dezvoltarea proiectelor expoziționale.	prelegerea, conversația euristică, problematizarea, simularea de situații.	2 ore

Bibliografie

1. American Association of Museums (2005). *A Higher Standard: The Museum Accreditation Handbook*, Volume 2; (American Association of Museums), Washington D.C.
2. Arinze, E. N. (1999). *The role of the museum in society. Public lecture at the National Museum*, Georgetown, Guyana Monday.
3. Bucur, C. (2006), *Ce este, ce poate fi, ce trebuie să fie un muzeu astăzi*, „Revista muzeelor”, nr. 1, 9-14.
4. Corbeanu, A. (2005), *Managementul Proiectului Cultural*, , Editura Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, București,
5. Ginsburch, V., & Mairesse, F. (1997). *Defining a museum: Suggestions for an alternative approach. Museum*

management and curatorship, 16(1), 15-33.

6. Herman, A. (2010). *Ce este un muzeu?*, Asociația muzeelor din Olanda, Amsterdam
<https://www.scribd.com/document/402223850/Museum-management-in-romania-pdf>
7. Iancu, M. (2016). *Construirea unei noi relații comunitate – muzeu*, în *Revista Patrimoniu Deschis. Muzeu în schimbare, Comunități în schimbare, Tradiții în schimbare*, Editura „ASTRA Museum”, 123-142
8. ICOM, *Code of ethics for Museums*, Franța, 2017, <http://icom.museum/the-vision/code-of-ethics>, accesat la data 20.10.2014
9. ICOM. (2004). Consiliul Internațional al Muzeelor, *Cum să administrezi un muzeu: Ghid practic*, Franța
10. Iorga, N. (1934). *Muzeele. Ce sunt și ce ar trebui să fie. Exemplul Americii?*, în „*Neamul românesc*”, nr. 266.
11. Kotler, N., & Kotler, P. (2007). *Can museums be all things to all people?: Missions, goals, and marketing's role*. In *Museum management and marketing* (pp. 313-330). Routledge.
12. Mellemsether, H., Muller, I. (2016). *De la spectatori la actanți. Implicarea prin dialog*, în *Revista „Patrimoniu Deschis. Muzeu în schimbare, Comunități în schimbare, Tradiții în schimbare”*, Editura „ASTRA Museum”, 15-38
13. Oprea, I. (2008). *Provocarea noilor muzeografii*, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Brăila
14. Papoulias, E., & Zounis, T. P. (2020). *Strategic management and art museums: The case study of the historical museum of the University of Athens*. In „*Strategic Innovative Marketing and Tourism*” (pp. 889-897). Springer, Cham.
15. Porter, M. (2006). *Strategy for Museums*. Boston: Harvard Business School.
16. Stylianou-Lambert, T., Boukas, N., & Christodoulou-Yerali, M. (2014). *Museums and cultural sustainability: stakeholders, forces, and cultural policies*. *International Journal of Cultural Policy*, 20(5), 566-587.
17. Zbucnea, A. (2005). *O viziune de marketing privind expozițiile muzeale*, în „*Revista Muzeelor*”, 1, 81-85
18. Zbucnea, A. (2005). *Rolul cercetării de marketing în cunoașterea comportamentului vizitatorilor unui muzeu/ The Role of Marketing Research in Understanding Museum Visitors*. „*Revista muzeelor / Romanian Journal of Museums*”. 93-97.
19. Zbucnea, A. (2010). *Muzeu 2.0, Marketingul și educația în muzee* (coord. Ovidiu Baron, Eliza Penciu), Sibiu: „Astra Museum”, 7-24
20. Zecheru, V. (2001) *Management în cultură*, Editura Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, București,

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Legislația națională pentru funcționarea muzeelor și Codul Deontologic pentru Muzeu – ICOM 2001	studiul documentelor și al bibliografiei problematizarea.	2 ore
2. Curatorul – prevederi normative, obligații profesionale, particularități	studiul documentelor și al bibliografiei problematizarea.	2 ore
3. Muzeograful – prevederi normative, obligații profesionale, particularități	metode de dezvoltare a gândirii critice, portofoliul.	2 ore
4. Conservatorul – prevederi normative, obligații profesionale, particularități	metode de dezvoltare a gândirii critice.	2 ore
5. Restauratorul – prevederi normative, obligații profesionale, particularități	studiul documentelor și al bibliografiei problematizarea.	2 ore
6. Spațiul expozitional	studiul documentelor și al bibliografiei.	2 ore
7. Modele și practici expoziționale	studiul documentelor și al bibliografiei	2 ore

Bibliografie

- 1) American Association of Museums (2005). A Higher Standard: The Museum Accreditation Handbook, Volume 2; (American Association of Museums, Washington D.C.
- 2) Asociația muzeelor din Olanda. (2010). Management muzeal și educație muzeală în România, Amsterdam
- 3) Bucur, C. (2006). Ce este, ce poate fi, ce trebuie să fie un muzeu astăzi. Revista muzeelor, 1, 9-14.
- 4) Ginsburch, V., & Mairesse, F. (1997). Defining a museum: Suggestions for an alternative approach. Museum management and curatorship, 16(1), 15-33.
- 5) Halcro, K., (2008). Stakeholders: A Source of a Competitive Advantage? An analysis Of The Influence Of Stakeholders On The Strategies Of Independent, Rural, Scottish Museums During Their Organisationale Life Cycle. Edinburgh: Queen Margaret University, <http://etheses.qmu.ac.uk/99/>;
- 6) Herman, A. (2010). Ce este un muzeu?, Asociația muzeelor din Olanda, Amsterdam <https://www.scribd.com/document/402223850/Museum-management-in-romania-pdf>
- 7) Iancu, M. (2016). Construirea unei noi relații comunitatea – muzeu, în Revista Patrimoniu Deschis. Muzeu în schimbare, Comunități în schimbare, Tradiții în schimbare, Editura „ASTRA Museum”, 123-142
- 8) ICOM, Code of ethics for Museums, Franța, 2017, <http://icom.museum/the-vision/code-of-ethics>, accesat la data 20.10.2014
- 9) ICOM. (2004). Consiliul Internațional al Muzeelor, Cum să administrez un muzeu: Ghid practic, Franța
- 10) Iorga, N. (1934). Muzele. Ce sunt și ce ar trebui să fie. Exemplul Americii?, în „Neamul românesc”, nr. 266.
- 11) Koster, E., J. H. Falk. (2007). Maximizing the External Value of Museums. Curator: The Museum Journal, Vol. 50, n° 2, p. 191-196.
- 12) Kotler, N., & Kotler, P. (2007). Can museums be all things to all people?: Missions, goals, and marketing's role. In Museum management and marketing (pp. 313-330). Routledge.
- 13) Mellemsether, H., Muller, I. (2016). De la spectatori la actanți. Implicarea prin dialog, în Revista Patrimoniu Deschis. Muzeu în schimbare, Comunități în schimbare, Tradiții în schimbare, Editura „ASTRA Museum”, 15-38.
- 14) Oprea, I. (2008). Provocarea noilor muzeografii, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Brăila
- 15) Popescu, R. I., & Corboș, R. A. (2011). Studiu privind sursele de creștere a competitivității Muzeului Național de Istorie a României în contextul dezvoltării urbane prin analiza percepției vizitatorilor. Revista Transilvană de Științe Administrative, 13(29), 155-172.
- 16) Porter, M. (2006). Strategy for Museums. Boston: Harvard Business School.
- 17) Stylianou-Lambert, T., Boukas, N., & Christodoulou-Yerali, M. (2014). Museums and cultural sustainability: stakeholders, forces, and cultural policies. International Journal of Cultural Policy, 20(5), 566-587.
- 18) Zbucă, A. (2005). O viziune de marketing privind expozițiile muzeale, în Revista Muzeelor, 1, 81-85
- 19) Zbucă, A. (2005). Rolul cercetării de marketing în cunoașterea comportamentului vizitatorilor unui muzeu/ The Role of Marketing Research in Understanding Museum Visitors. Revista muzeelor / Romanian Journal of Museums. 93-97.
- 20) Zbucă, A. (2010). Muzeu 2.0, Marketingul și educația în muzee (coord. Ovidiu Baron, Eliza Penciu), Sibiu: Astra Museum, 7-24
- 21) Zecheru, V. (2001) *Management în cultură*, Editura Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, București,

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu este realizată prin acoperirea întregii game de metode, tehnici și instrumente de lucru pe caz, prin metodele de predare stabilite și prin atingerea obiectivelor specifice disciplinei.
- Ore și seminarii se susțin la Muzeul Istoriei, Culturii și spiritualității Creștine de la Dunărea de Jos; se vizitează și alte muzee, pentru ca studenții să observe lucrarea în domeniul managementului cultural și curatorial.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	nota la examinarea finală	Examen oral	50% + 10% din oficiu
10.5 Seminar/laborator	Evaluare sumativă ce ține seama de: - Participarea la seminarii și implicarea în discuțiile care au loc în cadrul fiecărui seminar - prezentarea unui referat în cadrul echipelor formate în baza temelor (realizarea dosarelor de seminar) - Răspunsul la întrebările de examen puse pe baza prezentării orale alese	Evaluarea portofoliilor de seminar, urmare prezentării lor de către studenți	40%
10.6 Standarde minime de performanță			
• Participare activă la activitățile de curs și seminar • Susținerea examenului oral și rezolvarea subiectelor aferente acestuia • Înțelegerea conceptelor fundamentale, însușirea atitudinilor etice • Parcurgerea cel puțin a unei lucrări din bibliografia obligatorie.-să își însușească conținuturile din curs, pe care să le utilizeze, în continuare, în studiu, în cercetare sau în efectuarea unor lucrări practice • să utilizeze terminologia însușită în cadrul cursurilor și elementele de gândire teologică / artistică / de cultură • Explicarea importanței și influenței pozitive ale valorilor spirituale și moral-religioase, teaurizate în patrimoniul creștin mobil și imobil al Bisericii Ortodoxe Române, pentru viața fiecărei persoane, a societății românești în ansamblul ei, și relevanța acestora pentru cultura universală. • Analiza modului în care valorile spirituale și morale creștine, românești (și nu numai), sunt protejate (prin conservare, restaurare) și integrate (prin prezentare muzeală și promovare) în viața culturală a societății românești, europene și internaționale.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data aprobării în ședința Departamentului :

Director departament organizator:
DEPARTAMENTUL DE TEOLOGIE

Decan,