

FIȘA DISCIPLINEI

Relații Publice

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	ISTORIE, FILOSOFIE SI TEOLOGIE
1.3 Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE SI SOCIOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	RESURSE UMANE
1.7 Anul universitar	2020-2021

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații Publice						
2.2 Cod disciplină	0910.3OP11C						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților de seminar							
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	V	2.8 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Comunicare in organizatii
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități;
	• Analizarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici specifice resurselor umane
	• Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor adecvate problematicei diferitelor situații practice
	• Proiectarea unui plan de acțiune privind prevenirea și combaterea unor situații conflictuale în organizații și comunități
	• Elaborarea unui proiect de interes pentru o organizație compatibil cu teoriile și practicile din domeniul resurselor umane

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională; • Competențe digitale
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile legate de specificitatea procesul de comunicare prin relații publice și conceptul de relații publice
7.2 Obiectivele specifice	<p>Prezentarea comparativă a elementelor mix-ului de comunicare, evidențiind rolul relațiilor publice și ascensiunea din ultima vreme;</p> <p>Evidențierea aspectelor care fac ca acest domeniu să fie o știință, dar mai ales o artă;</p> <p>Evidențierea rolului cercetărilor în domeniul relațiilor publice;</p> <p>Prezentarea domeniilor de interes pentru organizație în abordarea procesului comunicării prin prisma relațiilor publice;</p> <p>Prezentarea rolului și importanței imaginii organizației, a reputației, modul de formare a imaginii dezirabile;</p> <p>Rolul angajaților în percepția externă a organizației, relațiile publice interne;</p> <p>Importanța gestionării corecte a relațiilor cu presa</p>

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
Istoria relațiilor publice	Prelegere, dezbateri	online
Relațiile Publice și mix-ul de comunicare	Prelegere, studii de caz	online
Cercetarea în Relațiile Publice	Prelegere,	online
Rolul relațiilor publice în cadrul organizațiilor	Prelegere, dezbateri	online
Relațiile Publice interne	Prelegere, Joc de rol, proiect	online
Relațiile cu presa	Prelegere, studiu de caz, dezbateri	online
Relațiile publice și criza de imagine a organizației	Prelegere, studiu de caz, dezbateri, brainstorming	online
Bibliografie		
Cristache N.- "Relatii publice", Ed Didactică și Pedagogică, București, 2007;		
Stancu Ș. – „Relații publice și comunicare”, ed. Teora, București, 2000;		
Regester M., Larkin J. – „Managementul crizelor și situațiilor de risc”, ed. Comunicare, București, 2003;		
Dagenais B. – „Campania de relații publice”, ed. Polirom, Iași, 2003;		
Remus Pricopie – „Relațiile Publice- evoluție și perspective”, ed. Tritonic, București, 2005.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Analiza procesului de comunicare al organizației	Dezbateri, studii de caz	online
Metodologia auditului comunicațional – analiza S.W.O.T pentru identificarea resurselor necesare acțiunilor de PR și a oportunităților mediului	Dezbateri, studii de caz	online
Proiectarea unei campanii de relații publice	Expunere	online
Tehnici de relații publice pentru angajați – elaborarea unor invitații la eveniment	Dezbateri, studii de caz	online

Organizarea unei conferințe de presă, elborarea unui comunicat de presă	Dezbateri, studii de caz	online
Analiza strategiilor adoptate de firmă în situații de criză – studii de caz, teste, dezbateri	Expunere	online
Bibliografie Cristache N.- “Relatii publice”, Ed Didactică și Pedagogică, București, 2007; Nicoleta Cristache, I.O. Susanu „RESPONSABILITATE SOCIALĂ CORPORATISTA”, Editura University Press, Galati, 2010		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul de cunoștințe Capacitatea de analiză Argumentarea, expresivitatea Gradul de asimilare a limbajului de specialitate, capacitatea de comunicare	Observație sistemică, investigația	20%
10.5 Seminar/laborator	Creativitatea Originalitatea Capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor învățate Interesul pentru studiu	Proiect, Portofoliu de teme, Referate	80%
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament