

## FIȘA DISCIPLINEI

### *Legislația muncii*

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALATI
1.2 Facultatea	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI SOCIOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	RESURSE UMANE

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Legislația muncii						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorat					14
Examinări					9
Alte activități.....					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>77</b>				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	<b>125</b>				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	<b>5</b>				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultă din succesiunea disciplinei, respectiv din sincronizarea cu alte discipline potrivit planului de învățământ</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultă din succesiunea competențelor specifice disciplinei, respectiv din sincronizarea cu alte competențe specifice altor discipline potrivit planului de învățământ</li> </ul>

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, cu ajutorul TIC, scheme pe tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

#### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea conceptelor legale de bază din domeniul resurselor umane pentru consilierea profesională și integrarea socială;</li> <li>identificarea și aplicarea dispozițiilor legale de bază cu privire la resursele umane pentru consilierea profesională și integrarea socială;</li> <li>aplicarea instrumentelor strategice pentru organizarea și dezvoltarea carierei angajaților în acord cu dezvoltarea instituțională. pentru consilierea profesională și integrarea socială;</li> </ul>
--------------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;</li> <li>• aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;</li> <li>• utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line).</li> </ul>
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1.Obiectivul general al disciplinei	Parcursul cursului va ajuta studenții să își însușească, să selecteze, să combine și să utilizeze adecvat cunoștințele, abilitățile și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a problemelor de bază cu privire la aplicarea legislației în domeniul resurselor umane și utilizarea procedurilor specifice pentru inserția profesională.
7.2.Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să utilizeze conceptele de bază din domeniul resurselor umane pentru consilierea profesională și integrarea socială;</li> <li>• să argumenteze importanța legislației specifice domeniului resurselor umane în sectorul privat și public;</li> <li>• să explice distincția dintre competențele specialiștilor în domeniul resurselor umane, precum și dintre competențele acestora și a celor din domeniul juridic;</li> <li>• să indice categoriile de angajați în sectorul privat și public;</li> <li>• să identifice regimul juridic aplicabil raporturilor de muncă;</li> <li>• să explice distincția dintre munca subordonată, munca relativ subordonată și munca independentă;</li> <li>• să prezinte sistemul actelor juridice cu caracter normativ care reglementează relațiile de muncă;</li> <li>• să prezinte sistemul actelor juridice cu caracter normativ din perspectiva organizării și controlului muncii;</li> <li>• să prezinte sistemul documentelor de evidență a personalului;</li> <li>• să explice legătura dintre sistemul actelor juridice cu caracter normativ care reglementează relațiile de muncă și contractul individual de muncă/actul administrativ de numire în funcția publică;</li> <li>• să prezinte fizionomia juridică a unui contract individual de muncă în cadrul sistemului documentelor de evidență a personalului;</li> <li>• să acorde asistență sau consultanță de specialitate cu privire la inserția angajaților și dezvoltarea carierei acestora în acord cu dezvoltarea instituțională;</li> <li>• să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite;</li> <li>• să aplice tehnici de relaționare în grup, să deprindă și să exercite rolurile specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;</li> <li>• să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.</li> </ul>

### Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Domeniul resurselor umane, dreptul profesional și dreptul muncii	Prelegerea	-
Standarde ocupaționale în domeniul resurselor umane, competențe specifice și importanța legislației	Prelegerea	-
Importanța legală a competențelor profesionale în procesul inserției profesionale	Prelegerea	-
Regimul juridic al raporturilor de muncă întemeiate și neîntemeiate pe un contract individual de muncă	Prelegerea	-
Sistemul actelor cu caracter normativ care reglementează relațiile de muncă	Prelegerea	-
Sistemul actelor cu caracter normativ care reglementează relațiile de muncă și sistemul documentelor de evidență a personalului	Prelegerea	-
Contractul individual de muncă – aspecte legale și procedurale cu privire la elementele acestuia	Prelegerea	-
Bibliografie: Legislația muncii și securității sociale indicată la cursuri și seminarii; Tratate și cursuri universitare: Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, <i>Dreptul muncii: curs universitar</i> , Editura Universul juridic, București, 2019; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Adelina Oana Duțu, <i>Codul muncii. Legislație conexă.Comentarii.Jurisprudență</i> , Editura Universul juridic, București, 2020; Ana Ștefănescu, <i>Resurse umane.Legislație și proceduri (curs univeststar)</i> , Editura Lumen, Iași, 2015; Alte lucrări de specialitate relevante.		
8. 2 Seminar	Metode	Observații
Domeniul resurselor umane, dreptul profesional și dreptul muncii; legislația	Problematizarea, discuția facilitată sau	-

muncii comentată	testarea cunoștințelor/ competențelor	
Standarde ocupaționale în domeniul resurselor umane, competențe specifice și importanța legislației; legislația muncii comentată	Problematizarea, discuția facilitată sau testarea cunoștințelor/ competențelor	-
Importanța legală a competențelor profesionale în procesul inserției profesionale; legislația muncii comentată	Problematizarea, discuția facilitată sau testarea cunoștințelor/ competențelor	-
Regimul juridic al raporturilor de muncă întemeiate și neîntemeiate pe un contract individual de muncă; legislația muncii comentată	Problematizarea, discuția facilitată sau testarea cunoștințelor/ competențelor	-
Sistemul actelor cu caracter normativ care reglementează relațiile de muncă; legislația muncii comentată	Problematizarea, discuția facilitată sau testarea cunoștințelor/ competențelor	-
Sistemul actelor cu caracter normativ care reglementează relațiile de muncă și sistemul documentelor de evidență a personalului; legislația muncii comentată	Problematizarea, discuția facilitată sau testarea cunoștințelor/ competențelor	-
Contractul individual de muncă – aspecte legale și procedurale cu privire la elementele acestuia; legislația muncii comentată	Problematizarea, discuția facilitată sau testarea cunoștințelor/ competențelor	-
Bibliografie: Legislația muncii și securității sociale indicată la cursuri și seminarii; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Adelina Oana Duțu, <i>Codul muncii. Legislație conexă. Comentarii. Jurisprudență</i> , Editura Universul juridic, București, 2020; Ana Ștefănescu, <i>Resurse umane. Legislație și proceduri (curs universtar)</i> , Editura Lumen, Iași, 2015; Alte lucrări de specialitate relevante indicate la cursuri seminarii. Notă: se va urmări problematica abordată în cadrul cursurilor și seminariilor.		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> <li>După cum reiese din strategiile facultății</li> </ul>
--

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Testarea cunoștințelor și competențelor	Examinare scrisă (test grilă și exerciții)	60%
10.5 Seminar	- Testarea cunoștințelor și competențelor	Participarea la discuții/realizarea unor sarcini de lucru individual sau în echipă/ pregătirea și prezentarea unei lucrări științifice din materie	40%
Notă: un material acceptat pentru participarea la conferința internațională a studenților compensează examinarea scrisă în proporție de 70%-80%			
10.6 Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Obținerea notei finale 5 la evaluarea cursului.</li> </ul>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament