

FIȘA DISCIPLINEI

FORMAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS
1.2 Facultatea / Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Catedra	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI SOCIOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	RESURSE UMANE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FORMAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					12
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.; (c. cognitive: achiz. de noi cunoștințe)</p> <p>C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități; (c. cognitive: deprinderi intelect.)</p> <p>C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale; (c. cognitive: deprinderi intelect.)</p> <p>C6. Analiza comunicării sociale</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Studenții își însușesc mecanismele de formare profesională a resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	<p>Să identifice forme ale formării profesionale continue adaptate nivelului de pregătire profesională inițială</p> <p>Să stabilească mecanismele de formare a unui program de formare profesională</p> <p>Să analizeze și să întocmească toată documentația necesară pentru crearea unui produs de formare profesională în baza standardelor de calitate în vigoare</p> <p>Să creeze un program de formare profesională în baza standardelor ocupaționale</p>

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Sistemul de formare profesională. Caracteristici, definiții și tipologii. Specificul învățării la adulți.	Prelegere, studiu de caz, analiza documentară	4 ore
2. Instituții de acreditare a cursurilor de formare profesională. Cadrul legislativ românesc și european	Prelegere, studiu de caz, analiza documentară	4 ore
3. Standarde ocupaționale, COR, sistemul de credite. Rolul consilierului în carieră. Instrumente de evaluare a aptitudinilor profesionale.	Prelegere, studiu de caz, analiza documentară	4 ore
4. Dosarul de acreditare al unui program de formare profesională	Prelegere, studiu de caz, analiza documentară	4 ore
5. Nivele de pregătire profesională inițială și continuă. Forme specifice ale formării profesionale: calificare, recalificare, conversie, specializare.	Prelegere, studiu de caz, analiza documentară	4 ore
6. Elaborarea unui curs de formare profesională. profesia de formator și acreditarea în ocupația	Prelegere, studiu de caz, analiza	4 ore

de Formator	documentară	
<p>Bibliografie Armstrong M. – Managementul resurselor umane. Manual de practică, Editura CODECS, București, 2003; Chișu V. A. (coordonator) – Manualul specialistului în resurse umane, Casa de Editură IRECSO, București, 2002 Chivu I., Garcia Sanchez A., Lefter V., Popescu D., Ramos P. – Managementul resurselor umane în întreprinderile mici și mijlocii. Tendințe contemporane, Editura Economică, București, 2001 Cole G.A. – Managementul personalului, Editura CODECS, București, 2000 Daniels D., Aubrey C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Ed. Polirom, Iași, 2007 Deaconu A., Podgoreanu S., Rașcă L. – Factorul uman și performanțele organizației, Editura ASE, București 2004 Jansen J., Managementul carierei – Ghid practic, Ed. Polirom, București, 2007 Jigau M. – Consilierea carierei, Ed. Sigma, București, 2007 . Odegov I.G., Niconova T.V. - Auditul Personalului, Editura Examen, Moscova, 2004. Statistical Yearbook of the Netherlands 2006, www.cbs.nl The European Commission proposes a common European format for curricula vitae, www.europa.eu www.bestjobs.ro www.job-consulting.ro https://rubinian.com/</p>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Sistemul de formare profesională. Caracteristici, definiții și tipologii. Specificul învățării la adulți.	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
Instituții de acreditare a cursurilor de formare profesională. Cadrul legislativ românesc și european	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
Standarde ocupaționale, COR, sistemul de credite. Rolul consilierului în carieră. Instrumente de evaluare a aptitudinilor profesionale.	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
Dosarul de acreditare al unui program de formare profesională	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
Nivele de pregătire profesională inițială și continuă. Forme specifice ale formării profesionale: calificare, recalificare, conversie, specializare.	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
Elaborarea unui curs de formare profesională. profesia de formator și acreditarea în ocupația de Formator	studiu de caz, analiza documentară	2 ore
<p>Bibliografie Armstrong M. – Managementul resurselor umane. Manual de practică, Editura CODECS, București, 2003; Chișu V. A. (coordonator) – Manualul specialistului în resurse umane, Casa de Editură IRECSO, București, 2002 Chivu I., Garcia Sanchez A., Lefter V., Popescu D., Ramos P. – Managementul resurselor umane în întreprinderile mici și mijlocii. Tendințe contemporane, Editura Economică, București, 2001 Cole G.A. – Managementul personalului, Editura CODECS, București, 2000 Daniels D., Aubrey C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Ed. Polirom, Iași, 2007 Deaconu A., Podgoreanu S., Rașcă L. – Factorul uman și performanțele organizației, Editura ASE, București 2004 Jansen J., Managementul carierei – Ghid practic, Ed. Polirom, București, 2007 Jigau M. – Consilierea carierei, Ed. Sigma, București, 2007 . Odegov I.G., Niconova T.V. - Auditul Personalului, Editura Examen, Moscova, 2004. Statistical Yearbook of the Netherlands 2006, www.cbs.nl The European Commission proposes a common European format for curricula vitae, www.europa.eu www.bestjobs.ro www.job-consulting.ro https://rubinian.com/</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe minime evaluate	scris	40%
			10% oficiu
10.5 Seminar/laborator	Activitate de seminar		30%
	Proiect		20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Demonstrarea capacității de analiză complexă a unei în baza unei grile de analiză.			

Data completării

Semnătura titularului de curs si seminar

Data avizării în
departament

Semnătura directorului de departament