

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie
1.3 Catedra	Departamentul de engleză
1.4 Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Licență (ciclul I): Relații internaționale și studii europene

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>LIMBA ENGLEZĂ APLICATĂ ÎN SFERA PUBLICĂ</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Verificare	2.7 Regimul disciplinei	Ob

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități: prezentari orale					2
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>44</b>				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	<b>2</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Noțiuni generale de economie
4.2 de competențe	Nivel al competențelor lingvistice de limbă engleză minim B1 dobândit în semestrul I

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de curs, laptop, videoproiector

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidarea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate;</li> <li>- dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul relațiilor internaționale și studiilor europene;</li> <li>- deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate,</li> <li>- comunicarea eficientă scrisă și orală în limba engleză.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relaționarea în echipă,</li> <li>- comunicarea interpersonală.</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobândirea și consolidarea terminologiei de specialitate;</li> <li>- dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul studiat;</li> <li>- deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate.</li> <li>- definirea și precizarea metodelor, tehnicilor și procedeeleor de traducere a unui text de specialitate.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea tehnicilor de traducere pentru a reda corect conținutul unui text din limba sursă în limba țintă,</li> <li>- însușirea și consolidarea terminologiei de specialitate.</li> </ul> <p><b>2. Instrumental-aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea abilității de a comunica oral pe teme de specialitate,</li> <li>- folosirea diverselor acte de limbaj adecvate în potențiale situații de comunicare profesională din domeniul de specialitate (prezentări orale),</li> </ul> <p><b>3. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- încurajarea dezvoltării personale și profesionale;</li> <li>- valorificarea optimă și creativa a propriului potențial .</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații Numar ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding Leadership. Key Concepts</li> </ul>	Prelegere, conversația, dezbateră, explicația, exercitii aplicative,	2 cursuri/4 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Characteristics of a Leader</li> </ul>		1 curs/2 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Language and Diplomacy</li> </ul>		1 curs/2 ore

• Digital Diplomacy	studiu de caz.	1 curs/2 ore
• Conflict Resolution. Developing Interpersonal Skills		1 curs/2 ore
• Business e-mails. Basic Netiquette Guidelines		1 curs/2 ore
8.2 Seminar		
• Communication for Diplomatic Purposes. Expressing Cause, Effect and Purpose		4 ore
• Environmental Issues. Developing Communication Skills Oral Presentations		4 ore
• Dealing with Figures, Numbers, Digits		2 ore
• Promoting the Rights of Women and Children Across Cultures. Oral Presentations	4 ore	
<b>Bibliografie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lutkewitte, De Claire, <i>Writing in a Technological World</i>, New York: Routledge, 2020</li> <li>• Oprit-Maftei, C., <i>English for the Business World</i>, Casa Cărții de Știință, Cluj, 2016</li> <li>• Brett, J.M, <i>Negotiating Globally: How to Negotiate Deals, Resolve Disputes and Make Decisions Across Cultural Boundaries</i>, San Francisco: Jossey-Bass, 2014</li> <li>• Eastwood, L., <i>Negotiating the Environment</i>, New York: Routledge, 2018</li> </ul>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un rol fundamental în însușirea cunoștințelor de limbă engleză pentru scopuri specifice necesare în pregătirea studentului în domeniul relațiilor internaționale. Această disciplină asigură studentului dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în limba engleză. Prin conținutul său, disciplina își propune să asigure studentului, prin activitățile de seminar următoarele cunoștințe și abilități:

- însușirea modalităților de traducere a unui text de specialitate;
- însușirea și consolidarea vocabularului de specialitate ( relații internaționale);
- dezvoltarea capacității de a susține prezentări orale în public,
- dezvoltarea unor capacități intelectuale de analiză, sinteză și comparație, astfel încât studentul să poată întruni cerințele pieței muncii.

Aceste competențe sunt solicitate de angajatorii de pe piața muncii, din țară și străinătate.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notele obținute la testele periodice	Evaluare scrisă	10%
	Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Observatia curentă a activității studentului	20%

	Notele acordate pentru temele de casă, referate, traduceri	Evaluare a temelor de casa	10%
	Nota acordată la examinarea finală	Examinare scrisa	20%
10.5 Seminar/laborator	-- soluționarea unei sarcini de lucru	- susținerea unei prezentări orale în cadrul simulării unui interviu de angajare	40%

10.6 Standard minim de performanță

**Cerințe minime de promovare (pentru nota 5) :**

-capacitatea de a comunica la nivel de a fi înțeles pe teme uzuale si de specialitate  
 -capacitatea de a utiliza si de a recunoaste terminologia de specialitate si a structurilor gramaticale din limba engleză pentru obiective specifice în procent de 50% din cantitatea de informație.

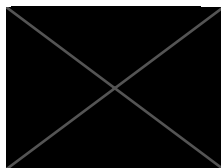
**Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10) :**

-capacitatea de a comunica corect si coerent pe teme de specialitate;  
 -capacitatea de a utiliza corect si de a recunoaste terminologia de specialitate si a structurilor gramaticale din limba engleză pentru obiective specifice în procent de peste 90% din cantitatea de informație.

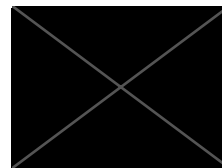
Data completării

1.10.2021

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în  
 departament: 4.10.2021



ui