

## FIȘA DISCIPLINEI

### INFORMATICĂ APLICATĂ

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI SOCIOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	RESURSE UMANE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	RESURSE UMANE

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ APLICATĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>47</b>				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul.
4.2 de competențe	• Să dețină un nivel de comunicare adecvat.

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Laborator de informatică dotat cu calculatoare cu sistemul de operare Windows și pachetul de programe Microsoft Office, conectat la Internet, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator de informatică dotat cu calculatoare cu sistemul de operare Windows și pachetul de programe Microsoft Office, conectat la Internet, videoproiector

#### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</li> <li>C4. Gestionarea sistemelor de date sociale</li> </ul>
--------------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</li> <li>• CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</li> </ul>
--------------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea noțiunilor fundamentale referitoare la componentele, modul de funcționare și de utilizare a unui sistem de calcul. Disciplina își propune însușirea metodelor prin care instrumentele informatice pot fi utilizate pentru documentare, comunicare și cercetare științifică.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea componentelor unui sistem de calcul și a caracteristicilor acestora</li> <li>- Cunoașterea modului de funcționare a unui sistem de calcul</li> <li>- Cunoașterea noțiunilor referitoare la sisteme de operare</li> <li>- Cunoașterea noțiunilor specifice rețelelor de calculatoare</li> <li>- Cunoașterea programelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access)</li> </ul> <p><b>2. Instrumental-aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea corectă a componentelor unui sistem de calcul</li> <li>- Utilizarea sistemului de operare Windows</li> <li>- Utilizarea rețelei Internet</li> <li>- Utilizarea programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)</li> <li>- Crearea și administrarea bazelor de date folosind Microsoft Access</li> </ul> <p><b>3. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toleranță la cursuri și seminarii, respect pentru opiniile celor din jur.</li> <li>- Manifestarea interesului pentru utilizarea calculatorului ca instrument în cercetarea științifică</li> <li>- Implicarea în întocmirea și realizarea unor proiecte științifice; valorificarea optimă și creativă a propriului potențial științific</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Arhitectura unui sistem de calcul. Tipuri de sisteme de calcul. Reprezentarea datelor într-un sistem de calcul	Exercițiul, învățarea prin descoperire, problematizarea, conversația	2 ore
2. Sisteme de operare. Clasificare. Utilizarea sistemului de operare Windows. Gestionarea fișierelor	Exercițiul, învățarea prin descoperire, problematizarea, conversația	2 ore
3. Tipuri de rețele de calculatoare. Exemplificare. Utilizarea serviciilor oferite de rețeaua Internet	Exercițiul, învățarea prin descoperire, problematizarea, conversația	2 ore
4. Utilizarea editorului de texte Microsoft Word (Formatare la nivel de caracter, la nivel de paragraf și la nivel de pagină. Crearea tabelor. Elemente de design. Introducerea referințelor – note de subsol, cuprins, bibliografie, citări.)	Exercițiul, învățarea prin descoperire, problematizarea, conversația	4 ore
5. Utilizarea editorului de foi de calcul Microsoft Excel (Formatarea unei foi de calcul. Calcul tabelar. Formule. Grafice.	Exercițiul, învățarea prin descoperire,	6 ore

Tabele pivot. Calculul parametrilor statistici. Teste de corelație statistică a datelor. Analiza ANOVA)	problematizarea, conversația	
6. Utilizarea editorului de prezentări Microsoft PowerPoint.	Exercițiul, învățarea prin descoperire, problematizarea, conversația	2 ore
7. Utilizarea programului Microsoft Publisher	Exercițiul, învățarea prin descoperire, problematizarea, conversația	2 ore
8. Crearea și administrarea bazelor de date folosind Microsoft Access (Crearea și administrarea bazelor de date. Crearea de interogări. Generarea formularelor. Generarea rapoartelor)	Exercițiul, învățarea prin descoperire, problematizarea, conversația	8 ore
<b>Bibliografie minimală:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. R. Mârșanu – <i>Calculatoare personale. Elemente arhitecturale</i>, Editura All, București, 2001.</li> <li>2. A. Munteanu, V. Greavu-Șerban, G. Cristescu – <i>Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice</i>, Editura Polirom, Iași, 2004.</li> <li>3. B. Melton, M. Dodge, E. Swinford, A. Couch, E. Legault, B.M. Schorr, C. A. Rusen – <i>Microsoft Office Professional 2013 Step by Step</i>, Microsoft Press, 2013.</li> <li>4. I. Murărița, C. Radu, C. Ionașcu, <i>Statistică. Teorie și aplicații rezolvate în EXCEL</i>, Editura PIM, Iași, 2014.</li> <li>5. K. Murray - <i>Manual de Windows 8</i>, Editura Teora, București, 2016.</li> <li>6. T. Ogletree – <i>Rețele de calculatoare. Depanare și modernizare</i>, Editura Teora, București, 2009.</li> </ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Disciplina își propune să formeze o serie de competențe caracteristice domeniului de studiu: utilizarea dispozitivelor electronice și a sistemelor de calcul, utilizarea tehnologiilor comunicaționale, prelucrarea și interpretarea datelor pentru cercetarea științifică.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	Prezentare de lucrări de seminar	Teme de casă, referate pregătite și susținute în fața colegilor	50%
	Participare activă la dezbaterile de seminar	Observare continuă	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea unui sistem de calcul</li> <li>• Utilizarea sistemului de operare Windows</li> <li>• Utilizarea rețelei Internet</li> <li>• Realizarea de documente Word, Excel, Access și prezentări PowerPoint</li> </ul>			

Data completării

20.09.2020

Semnătura titularului de seminar și curs



Data aprobării în ședința departamentului:

04.10.2020

Director departament

Conf. univ. dr. Mihail Rarița

