

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI SOCIOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul muncii și securitate socială						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					38
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	122				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultă din sincronizarea cu alte discipline potrivit planului de învățământ
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultă din sincronizarea cu alte competențe specifice altor disciplinei potrivit planului de învățământ

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, cu ajutorul TIC, scheme pe tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">consiliere profesională și integrare socială din perspectiva regimului juridic aplicabil raporturilor juridice de muncă;consiliere profesională și integrare socială din perspectiva dialogul social;consiliere profesională și integrare socială din perspectiva contractului individual de muncă;consiliere profesională și integrare socială din perspectiva timpului de muncă, de odihnă și altor forme de timp liber;consiliere profesională și integrare socială din perspectiva răspunderii juridice a angajaților;consiliere profesională și integrare socială din perspectiva securității sociale.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limba de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune ca studenții să dobândească și să poată dovedi capacitatea de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării problemelor legate de aplicarea dreptului muncii și securității sociale,
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor fi capabili să ofere soluții de: <ul style="list-style-type: none">consiliere profesională și integrare socială din perspectiva regimului juridic aplicabil raporturilor juridice de muncă;consiliere profesională și integrare socială din perspectiva dialogul social;consiliere profesională și integrare socială din perspectiva contractului individual de muncă;consiliere profesională și integrare socială din perspectiva timpului de muncă, de odihnă și altor forme de timp liber;consiliere profesională și integrare socială din perspectiva răspunderii juridice a angajaților;consiliere profesională și integrare socială din perspectiva securității sociale;aplicare de tehnici de relaționare în grup și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;utilizare eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limba de circulație internațională.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în dreptul muncii și securității sociale	Prelegerea	-
Aspecte de bază privind dreptul colectiv al muncii	Prelegerea	-
Aspecte de bază privind contractul individual de muncă	Prelegerea	-
Aspecte de bază privind timpul de muncă, timpul de odihnă și alte forme de timp liber	Prelegerea	-
Aspecte de bază privind răspunderea juridică a angajaților și angajatorului	Prelegerea	-
Aspecte de bază privind securitatea socială	Prelegerea	-
Bibliografie: Legislația muncii și securității sociale indicată la cursuri și seminarii; Cursuri universitare: Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, <i>Dreptul muncii: curs universitar</i> , Editura Universul juridic, București, 2021; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, <i>Dreptul securității sociale: curs universitar</i> ; Editura Universul juridic, București, 2021; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Ana Ștefănescu, Corneliu Bețe, <i>Dreptul muncii și securității sociale</i> , Editura Wolters Kluwer România, București, 2015; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Adelina Oana Duțu, <i>Codul muncii. Legislație conexă. Comentarii. Jurisprudență</i> , Editura Universul juridic, București, 2020; Alexandru Țiclea (coordonator), Laura Georgescu, Ana Cioriciu Ștefănescu, Barbu Vlad, <i>Dreptul public al muncii</i> , Editura Wolters Kluwer România, București, 2010; Alte lucrări de specialitate relevante.		
8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
Introducere în dreptul muncii și securității sociale	Discuția facilitată sau testarea competențelor	-
Aspecte de bază privind dreptul colectiv al muncii	Discuția facilitată sau testarea competențelor	-
Aspecte de bază privind contractul individual de muncă	Discuția facilitată sau testarea competențelor	-
Aspecte de bază privind timpul de muncă, timpul de odihnă și alte forme de timp liber	Discuția facilitată sau testarea competențelor	-
Aspecte de bază privind răspunderea juridică a angajaților și angajatorului	Discuția facilitată sau testarea competențelor	-
Aspecte de bază privind securitatea socială	Discuția facilitată sau testarea competențelor	-
Bibliografie: Bibliografie: Legislația muncii și securității sociale indicată la cursuri și seminarii; Cursuri universitare: Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, <i>Dreptul muncii: curs universitar</i> , Editura Universul juridic, București, 2021; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, <i>Dreptul securității sociale: curs universitar</i> ; Editura Universul juridic, București, 2021; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Ana Ștefănescu, Corneliu Bețe, <i>Dreptul muncii și securității sociale</i> , Editura Wolters Kluwer România, București, 2015; Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, Adelina Oana Duțu, <i>Codul muncii. Legislație conexă. Comentarii. Jurisprudență</i> , Editura Universul juridic, București, 2020; Alexandru Țiclea (coordonator), Laura Georgescu, Ana Cioriciu Ștefănescu, Barbu Vlad, <i>Dreptul public al muncii</i> , Editura Wolters Kluwer România, București, 2010; Alte lucrări de specialitate relevante.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- După cum reiese din strategiile facultății

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Testarea cunoștințelor și competențelor	Examinare scrisă (test grilă)	70%
10.5 Seminar/laborator	Testarea cunoștințelor și competențelor	Participarea la discuții/realizarea unor sarcini de lucru individual sau în echipă/	30%
Notă: un material acceptat pentru participarea la conferința internațională a studenților compensează examinarea scrisă în proporție de 70-80%			
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la seminarii și obținerea notei finale 5 la evaluarea sarcinilor de lucru în cadrul acestora. • Obținerea notei finale 5 la evaluarea cursului și seminariilor. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament