

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea / Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Catedra	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI SOCIOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sociologia muncii						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					31
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutoriat					15
Examinări					6
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	114				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale C4. Gestionarea sistemelor de date sociale C5. Consiliere profesională și de integrare socială C6. Analiza comunicării sociale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea și fundamentarea cunoștințelor științifice și a competențelor studenților în domeniul sociologiei muncii.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare <ul style="list-style-type: none"> înțelegerea rolului muncii în aria curriculară a sociologiei; cunoașterea și utilizarea noțiunilor specifice sociologiei muncii; cunoașterea evoluției conținutului muncii și a modului său de organizare; cunoașterea și înțelegerea diferitelor grupuri și colectivități de muncă. Instrumental-aplicative <ul style="list-style-type: none"> explicarea comportamentelor umane în organizații; analiza conținuturilor teoretice ale sociologiei muncii și interpretarea acestora; explicarea și interpretarea rolului ocupat de muncă în dezvoltarea socială; explicarea și înțelegerea fenomenelor noi de pe piața forței de muncă. Atitudinale <ul style="list-style-type: none"> formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul de angajat formarea unei atitudini bazată pe respectul persoanei promovarea valorilor centrate pe toleranță, acceptarea diversității, egalitate de șanse, respectul libertății și al demnității umane formularea opiniilor personale cu privire la valorile și principiile profesionale în managementul resurselor umane

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere. Obiectul și funcțiile sociologiei muncii. Semnificația termenului „muncă”. Teorii sociologice privind organizațiile.	Expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	2h
2. Motivația și satisfacția muncii. Definiție și caracterizare generală. Eficiența motivației. Valori, atitudini și satisfacția în muncă.	Expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	4h
3. Aspectele generale și orientări noi în activitatea sau politica științifică de personal. Formarea și pregătirea profesională	Expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	4h
4. Fenomenele de integrare și neintegrare în muncă. Fluctuația forței de muncă.	Expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	4h

5. Organizarea muncii	Expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	4h
6. Capital uman în organizații. Grupuri și echipe în organizații.	Expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	4h
7. Mediarea și rezolvarea conflictelor în mediul organizațional	Expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	2h

Bibliografie

Becker, G., 1997. *Capitalul uman*, Editura ALL, București.
 Becker, G., 1994. *Comportamentul uman. O abordare economică*, Editura ALL, București.
 Birnbaum, P., 1997. „Conflictele”, în R. Boudon (coord.), *Tratat de sociologie*, pp. 257–293, Editura Humanitas, București.
 Bogáthy, Z., 2007. *Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională*, Editura Polirom, Iași.
 Buzărnescu, Șt., 2003, *Sociologia conducerii*, Editura de Vest, Timișoara.
 Crăsmaru, D., 2008. *Comunicarea internă în organizații*, Tritonic, București.
 Giddens, A., 2000. *Sociologie*, Editura Big All, București.
 Hoffman, O., 2002. *Sociologia muncii*, Editura Victor, București.
 Lafaye, C., 1998. *Sociologia organizațiilor*, Editura Polirom, Iași.
 Stroobants, M., 1995. *Sociologie du travail*, Nathan, Paris.
 Trestieni, I. D., 1993. *Sociologia muncii și industrială*, Centrul de studii și cercetări pentru probleme de tineret, București.
 Vlăsceanu, M., 2003. *Organizații și comportament organizațional*, Editura Polirom, Iași.
 Zani, B.; Palmonari, A., 2003. *Manual de psihologia comunității*, Editura Polirom, Iași.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Importanța și caracteristicile sociologiei muncii	Exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	2h
2. Comunicarea organizațională	Exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	2h
3. Cultură organizațională	Exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	2h
4. Munca în organizații	Exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	2h
5. Sindicatele și rolul lor în economia modernă	Exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	2h
6. Politici publice în domeniul pieței muncii	Exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	2h

Bibliografie

Becker, G., 1997. *Capitalul uman*, Editura ALL, București.
 Becker, G., 1994. *Comportamentul uman. O abordare economică*, Editura ALL, București.
 Birnbaum, P., 1997. „Conflictele”, în R. Boudon (coord.), *Tratat de sociologie*, pp. 257–293, Editura Humanitas, București.
 Bogáthy, Z., 2007. *Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională*, Editura Polirom, Iași.
 Buzărnescu, Șt., 2003, *Sociologia conducerii*, Editura de Vest, Timișoara.
 Crăsmaru, D., 2008. *Comunicarea internă în organizații*, Tritonic, București.
 Giddens, A., 2000. *Sociologie*, Editura Big All, București.
 Hoffman, O., 2002. *Sociologia muncii*, Editura Victor, București.
 Lafaye, C., 1998. *Sociologia organizațiilor*, Editura Polirom, Iași.
 Stroobants, M., 1995. *Sociologie du travail*, Nathan, Paris.
 Trestieni, I. D., 1993. *Sociologia muncii și industrială*, Centrul de studii și cercetări pentru probleme de tineret, București.
 Vlăsceanu, M., 2003. *Organizații și comportament organizațional*, Editura Polirom, Iași.
 Zani, B.; Palmonari, A., 2003. *Manual de psihologia comunității*, Editura Polirom, Iași.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu este realizată prin acoperirea întregii game de cunoștințe, metode, tehnici și instrumente de lucru pentru gestionarea personalului, prin metodele de predare stabilite și prin atingerea obiectivelor specifice disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nota acordată la examinarea finală	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	60%
10.5 Seminar/laborator	Media notelor acordate la seminar / lucrări practice, teme de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	30%
	Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	5%
	Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • respectarea regulamentului privind participarea la activitățile de seminar • dobândirea competențelor specifice ale disciplinei • formarea capacităților descrise în performanțele acestora • interes științific pentru disciplină • demonstrarea creativității prin implicarea activă în activitățile de cercetare • manifestarea valorilor și demonstrarea cunoștințelor corespunzătoare competențelor definite în fișă, la un nivel superior 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră

Semnătura directorului de departament