

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE |
| 1.3 Catedra | ISTORIE, FILOSOFIE ȘI SOCIOLOGIE |
| 1.4 Domeniul de studii | SOCIOLOGIE |
| 1.5 Ciclul de studii | MASTERAT |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Managementul securității în muncă | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | Ob. |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 30 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 8 |
| Alte activități..... | | | | | 14 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 122 | | | | |
| 3.9 Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.10 Numărul de credite | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> Examen de licență. |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector și software adecvat |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar, dotată corespunzător. |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități; (c. cognitive: deprinderi intelect.) • C3. Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale; (c. cognitive: deprinderi intelect.) • C4. Gestionarea sistemelor de date sociale; (c.cognitive&practice: deprinderi intelect.) |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. • CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. • CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limba de circulație internațională. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională • Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții • Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale • Cunoașterea noțiunilor de securitate și sănătate în muncă precum și a cadrului legislativ național și european. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Competențe de dezvoltare personală și profesională • Cunoașterea procedurilor și a metodelor de asigurare a securității și sănătății muncii; • Cunoașterea noțiunilor de management al securității și sănătății în munca • Dobândirea de competențe în ceea ce privește metodele de identificare și de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională; |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| 1. Obiectul securității și sănătății în muncă. Termeni și definiții. | Prelegere participativă, dezbateri, problematizare | 2 ore |
| 2. Noțiuni legislative: Cadrul legislativ privind securitatea și sănătatea în muncă. Cadrul legislativ privind relațiile de muncă. | | 2 ore |
| 3. Sistemul de muncă. Definiție, componență, caracteristici. Interacțiunile din cadrul sistemului de muncă. | | 2 ore |
| 4. Locul de muncă. Echipamente de muncă. | | 2 ore |
| 5. Riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională. Moduri de identificare și evaluare. | | 2 ore |
| 6. Accident de muncă. Boală profesională. | | 2 ore |
| 7. Semnalizarea de securitate și sănătate în muncă. | | 2 ore |
| | | |

Bibliografie

1. Flocker, M. (2007). Ghid de supraviețuire la birou. București: Humanitas;
2. Pașa, F. (2007). Securitatea și sănătatea în muncă. București: Tribuna Economică;
3. Teodosiu, A. (coord.) (2008a). Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă: suport de curs. Târgoviște: Urban Publishing;
4. Teodosiu, A. (coord.) (2008b). Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă – Cod COR 241220: suport de curs. Târgoviște: Urban Publishing;
5. Tudose, Elena, Georgescu, D. (2007). Noua lege pentru sănătatea și securitatea muncii. București: Forum Media Publishing.
6. Băbuț, G., Moraru, R., Matei, I., Băncilă, N., Sisteme de management al securității și sănătății în muncă, Editura Focus, Petroșani, 2002.
7. Băbuț, G., Moraru, R., Sinteză principalelor modificări și îmbunătățiri aduse OHSAS 18001 prin versiunea din 2007 a standardului, Revista Calitatea - acces la succes, nr. 4/2008, pag. 40-48.
8. Darabont, Al., Pece, Șt., Dăscălescu, A., Managementul securității și sănătății în muncă (vol. I și II), Editura AGIR, București, 2002.
9. Darabont, D., Auditarea de securitate și sănătate în muncă, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2004.
10. Darabont, D., Managementul securității și sănătății în muncă: ghid de evaluare a conformării cu cerințele legale, Editura AGIR, București, 2010.
11. Nisipeanu, S., Ștepa, R., Implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă, Editura Fundației Culturale Libra, București, 2003.
12. Nisipeanu, S., Sisteme de management și securitate în muncă. Perspective europene și abordare națională, Revista Calitatea - acces la succes, nr. 7-8/2005, pag. 50 - 52.
13. Stomff, S., Ghid pentru implementarea corectă a sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale - Ediția a II-a, Editura Standardizarea, București, 2009.
14. Teodoru, T., Auditul sistemelor de management, Editura Conteca 94, București, 2005.
15. * * *, Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646/26.07.2006.
16. * * *, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882/30.10.2006.
17. * * *, H.G. nr. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate H.G. nr. 1425/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/27.09.2010.
18. * * *, H.G. nr. 1242/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1.425/2006, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 925/27.12.2011.
19. * * *, Guidelines on occupational safety and health management systems (ILO-OSH: 2001), International Labour Organization, Geneva, 2001.
20. * * *, SR OHSAS 18001: 2008 - Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe, Asociația de Standardizare din România (ASRO), București, 2008.
21. * * *, SR OHSAS 18002: 2009 - Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001: 2007, Asociația de Standardizare din România (ASRO), București, 2009.

| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| 1. Structura organizatorică la nivelul unei unități | Exercițiul, discuțiile și dezbaterile, proiectul | 2 ore |
| 2. Analiza componentelor sistemului de muncă. Executanți, echipamente, mediu de muncă. | | 2 ore |
| 3. Riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională | | 2 ore |
| 4. Accidente de muncă. Mecanisme și rolul factorului uman în producerea lor | | 2 ore |
| 5. Tipuri de instruire: introductiv generală, la locul de muncă, periodică. | | 2 ore |
| 6. Instrumente de informare SSM | | 2 ore |

| | | |
|--|--|-------|
| 7. Comunicarea în procesul de muncă. | | 2 ore |
| | | 2 ore |
| Bibliografie 1. Akass, R. (1995). What every manager needs to know about health and safety. Hampshire: Gower; 2. Aubry Girardin, Florence (1995). Santé et sécurité au travail: étude de droit suisse et communautaire. Zürich: Schulthess Polygraphischer Verlag; 3. Pașa, F. (2007). Securitatea și sănătatea în muncă. București: Tribuna Economică;; 4. Teodosiu, A. (coord.) (2008). Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă – Cod COR 241220: suport de curs. Târgoviște: Urban Publishing; 5. Tudose, Elena, Georgescu, D. (2007). Noua lege pentru sănătatea și securitatea muncii. București: Forum Media Publishing. | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al altor discipline similare oferite de universități din țară și din străinătate, de asemenea, în urma discuțiilor avute cu asociațiile profesionale și ai angajatorilor, corespunde așteptărilor acestora.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | Cunoștințe corecte și complete. Coerență logică. Gradul de asimilare a limbajului de specialitate | Evaluare scrisă | 40% |
| | Criterii ce vizează aspecte atitudinale și interes pentru studiu individual | Participare activă la cursuri | 10% |
| 10.5 Seminar/laborator | Capacitatea de a opera cu cunoștințe | Teme, proiecte, referate, studii de autor | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme și valori de etică și deontologie profesională • Realizarea unei lucrări/ unui proiect, executând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară. • Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniu, utilizând diverse surse și instrumente de informare • Cunoașterea legislației naționale și europene precum și a documentelor specifice de SSM. | | | |

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament