

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea / Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Catedra	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI SOCIOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiectarea postului de muncă în contextul digitalizării						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					10
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.; C2. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități; C4. Gestionarea sistemelor sociale.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Familiarizarea studenților cu procesele de analiză și proiectare a posturilor de muncă
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare<ul style="list-style-type: none">cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de analiză și proiectare în economia posturilor de muncăcunoașterea modului de întocmire a fișei postuluicunoașterea adecvată a metodelor prin care se realizează analiza și proiectarea posturilorInstrumental-aplicative<ul style="list-style-type: none">însușirea metodelor și tehnicilor de culegere, prelucrare și analiză a informațiilor despre postul de muncăînsușirea modalităților de proiectare și analiză a unui postproiectarea corectă a sistemului de compensațiiutilizarea metodelor și tehnicilor de comparare și ierarhizare a posturilor.Atitudinale<ul style="list-style-type: none">formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de procesul proiectării și analizei posturilorformarea unei atitudini bazată pe respectul persoaneipromovarea valorilor centrate pe toleranță, acceptarea diversității, egalitate de șanse, respectul libertății și al demnității umane <p>formularea opiniilor personale cu privire la valorile și principiile profesionale în managementul resurselor umane</p>

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
-----------	-------------------	------------

1. Postul de muncă. Definiere. Componente și caracteristici.	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
2. Analiza și Proiectarea posturilor. Diferențe conceptuale, semnificații și importanță	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
3. Descrierea posturilor	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
4. Specificațiile posturilor	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
6. Obiectivele și liniile directe ale proiectării unui post de muncă	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
7. Caracteristici ale procesului de proiectare a posturilor și principii de lucru	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
8. Factori care influențează proiectarea posturilor de muncă	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
9. Teorii ale proiectării posturilor	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
10. Modalități de abordare a procesului de proiectare a postului de muncă	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
11. Tehnici de proiectare a postului de muncă	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
12. Organizarea structurală a posturilor	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
13. Ergonomia postului de muncă	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	
14. Criterii de evaluare a posturilor	expunerea, conversația, dezbateră și problematizarea, explicația, exemplul și studiul de caz	

Bibliografie

ARMSTRONG, MICHAEL, *Managementul resurselor, umane. Manual de practică*, Editura CODECS, București, 2003.

NICA, PANAITE, *Managementul performanțelor resurselor umane: analiza, proiectarea și evaluarea posturilor: evaluarea resurselor umane / Panaite Nica. – Iași, Sedcom Libris, 2010*

PITARIU, HORIA, *Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului*, Casa de editură IRECSON, București, 2003

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Forme de organizare a muncii.	referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, exemplul, explicația, jocul de rol, materiale	

	video, exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
2. Profilul cognitiv și psihologic al muncii	referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, exemplul, explicația, jocul de rol, materiale video, exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
3. Gruparea posturilor de muncă	referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, exemplul, explicația, jocul de rol, materiale video, exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
4. Relațiile dintre posturile de muncă	referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, exemplul, explicația, jocul de rol, materiale video, exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
5. Condiția performanței în proiectarea postului de muncă	referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, exemplul, explicația, jocul de rol, materiale video, exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
6. Condițiile de mediu în proiectarea postului de muncă	referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, exemplul, explicația, jocul de rol, materiale video, exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
7. Criteriul satisfacției în evaluarea postului de muncă	referatul, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, exemplul, explicația, jocul de rol, materiale video, exerciții și lucrări practice, reflecția personală, elaborarea de proiecte	
Bibliografie		
ARMSTRONG, MICHAEL, <i>Managementul resurselor, umane. Manual de practică</i> , Editura CODECS, București, 2003.		
NICA, PANAITA, <i>Managementul performanțelor resurselor umane: analiza, proiectarea și evaluarea posturilor: evaluarea resurselor umane / Panaite Nica.</i> – Iași: Sedcom Libris, 2010		
PITARIU, HORIA, <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului</i> , Casa de editură IRECSO, București, 2003		
DUMITRASCU, RAMONA ; ECATERINA, DRAMA ; BOGDAN, SAVA, <i>Proiectarea postului</i> , documente.net proiectarea-postului.pdf		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu este realizată prin acoperirea întregii game de cunoștințe, metode, tehnici și instrumente de lucru pentru proiectarea și analiza posturilor, prin metodele de predare stabilite și prin atingerea obiectivelor specifice disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nota acordată la examinarea finală	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	60%
	Media notelor acordate la seminar / lucrări practice, teme de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	30%
10.5 Seminar/laborator	Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	5%
	Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Evaluarea finala se va realiza printr-o lucrare scrisa, iar evaluarea continua se va realiza prin referate, participarea la dezbateri si realizarea sarcinilor practice.	5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• respectarea regulamentului privind participarea la activitățile de seminar• dobândirea competențelor specifice ale disciplinei• formarea capacităților descrise în performanțele acestora• interes științific pentru disciplină• demonstrarea creativității prin implicarea activă în activitățile de cercetare• manifestarea valorilor și demonstrarea cunoștințelor corespunzătoare competențelor definite în fișă, la un nivel superior			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament