

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea / Departamentul	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Catedra	ISTORIE, FILOSOFIE ȘI SOCIOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul strategic al resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					12
Examinări					10
Alte activități.....					6
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Managementul resurselor umane
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> sală cu tabla, video-proiector/smartboard/detinerea unui laptop sau calculator de catre student pentru cazurile de predare online
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> sală cu tabla, video-proiector/smartboard/detinerea unui laptop sau calculator de catre student pentru cazurile de predare online

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități; (c. cognitive: deprinderi intelectuale) • Diagnoza problemelor sociale/sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale; (c. cognitive: deprinderi intelect.) • Gestionarea sistemelor de date sociale; (c.cognitive&practice: deprinderi intelect.) • Consiliere profesională și de integrare socială; (cognitiv&practic: deprinderi intelect.)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. • Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limba de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea abilităților masteranzilor de a cunoaște și de a utiliza instrumentele managementului strategic al resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului strategic al resurselor umane • Furnizarea unei baze de cunoștințe privind Valoarea adăugată a funcției de resurse umane in managementul organizatiei; • Cunoasterea metodelor de planificare strategică, recrutare, selecție și de evaluare a resurselor umane; • Cunoasterea celor mai importante de strategii de recompensare; • Dezvoltarea abilității de înțelegere a motivațiilor umane în context intercultural • Dezvoltarea capacității de recunoaștere a problemelor de etică profesională și de soluționare a acestora

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații Timp alocat
1. Privire de ansamblu asupra managementului strategic al resurselor umane. Aparitia MRU Strategic. Abordari ale MRU Strategic	Prelegere participativa, dezbateri, exemple	2 ore
2. Valoarea adăugată a funcției de resurse umane in managementul organizatiei. Modelul de Business Partner al lui Dave Ulrich. Evaluarea in cadrul funcției de resurse umane. Balanced Scorecard.	Prelegere participativa, dezbateri, exemple	2 ore
3. Strategii de recrutare și selecție a RU. Exemple de bune practici. Modele de competente. Vanatori de talente și agentii de recrutare. Brandul de angajator.	Prelegere participativa, dezbateri, exemple	2 ore
4. Munca flexibilă. Flexibilitatea din perspectiva angajatorului. Flexibilitatea din perspectiva angajaților. Contractul psihologic. Principalele forme de munca flexibilă.	Prelegere participativa, dezbateri, exemple	2 ore
5. Managementul performanței și strategii de recompensare. Trecerea de la recompensarea tradițională la cea	Prelegere participativa, dezbateri, exemple	4 ore

strategica. Teorii de baza ale recompensarii. Factorii determinanti ai recompensarii. Managementul performantei.		
6. Egalitate si diversitate la locul de munca. Definitii ale egalitatii, diversitatii si discriminarii. Impactul discriminarii in grupuri diferite. Reglementari legale si organizationale privind diversitatea si egalitatea.	Prelegere participativa, dezbateri, exemple	4 ore
7. Dezvoltarea strategica a angajatilor si managerilor. Dezvoltarea talentelor.	Prelegere participativa, dezbateri, exemple	2 ore
8. Cultura organizationala. Cultura dintr-o perspectiva antropologica. Originile, factorii determinanti si efectele culturii organizationale. Legatura dintre cultura si performanta. Cultura la nivel national. Transferul practicilor de resurse umane peste granite culturale si organizationale. Rolul culturii organizationale si nationale in achizitii si fuziuni.	Prelegere participativa, dezbateri, exemple	4 ore
9. Managementul in context global. Contextul si domeniul managementului international al resurselor umane. Modele de MRU International. Politicile de MRU international in companiile internationale. Probleme si provocari in misiunile internationale. Pregatirea expatriatilor: recrutare, selectie, training si dezvoltare. Dezvoltarea competentei interculturale.	Prelegere participativa, dezbateri, exemple	4 ore
10. Viitorul managementului resurselor umane. Jaloane importante in dezvoltarea MRU. Critica generala a MRU. Directii de dezvoltare a MRU.	Prelegere participativa, dezbateri, exemple	2 ore
Bibliografie		
1. Armstrong, M. – Managementul resurselor umane. Manual de practică, Editura Codecs, București, 2003 2. Lukacs, E. – Managementul resurselor umane, volumul I:Procurare, motivare, evaluare, Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați, 2006. 3.Lukacs,E. – Managementul resurselor umane, volumul II. Dezvoltarea strategică, utilizare ergonomică, Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați, 2006. 4.Lukacs E., - Evaluarea performanțelor profesionale, Editura Economică, Bucuresti,2002. 5. Rees, Gary; Smith Paul – Strategic Human Resource Management, Sage Publications, London, 2014 6. Mello, Jeffrey – Strategic Human Resource Management, Cengage Learning, Stamford, USA, 2015 7. Pfeffer, Jeffrey – Resursele umane in ecuatia profitului, Editura All, Bucuresti, 2009 8. Timms, Perry – Transformational HR – Pasionat de oameni sau pasionat de business?, Editura Prior., Bucuresti, 2018		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații/Timp alocat
1.Characteristici ale managementului strategic al RU.	Dezbateri	2 ore
2. Elaborarea unui plan strategic de RU	Exemplificare. Studiu de caz	2 ore
3. Metode de dezvoltare strategică a RU	Exemplificare. Joc de roluri	2 ore
4.Recrutarea și selecția resurselor umane. Opțiuni în selecția managerilor internaționali.	Studiu de caz	2 ore
5. Adaptarea expatriaților în misiune. Dificultăți interculturale.	Studiu de caz	2 ore
6. Evaluarea performanțelor și recompensarea în context internațional	Exemplificare, portofoliu, Joc de roluri	2 ore
7. Dileme etice în managementul resurselor umane. Metode de soluționare a dilemelor etice	Exemplificare, dezbateri, studii de caz	2 ore
Bibliografie		
1. M. Abrudan, A.Deaconu, E.Lukacs (coordonatori) : Echitate si discriminare în managementul resurselor umane, Editura ASE, Bucuresti, 2010 2. Hollinshead, Graham &Leat, Mike – Human Resource Management- An International and Comparatice Perspective on the Employment Relationship, Pitman Publishing, 1995		

3. Cascio W., Boudreau J.W., Fink A.A. – Investing in People. Financial Impact of Human Resource Initiatives, Society for Human Resource Management, printed in USA, 2019
4. Walton, John – Strategic Human Resource Development, Financial Times, Prentice Hall, London, 1999

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În elaborarea conținutului disciplinei și a metodelor de predare au fost luate în considerare concluziile unor discuții pe care titularul disciplinei le-a purtat cu reprezentanți ai mediului de afaceri precum și cu titularii unor discipline înrudite.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența la activitatea didactică (curs) Nivelul de cunoștințe Capacitatea de analiză Argumentarea, expresivitatea Gradul de asimilare a limbajului de specialitate, capacitatea de comunicare	Observație sistemică, investigația	10%
		Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Prezența la activitatea didactică (seminar) Creativitatea Originalitatea Capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor învățate Interesul pentru studiu individual	Observație sistemică, Proiect, Portofoliu de teme, Referate	20%
		Evaluare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Întrunirea punctajului necesar pentru nota 5 atât la evaluarea cunoștințelor teoretice cât și pentru activitatea la seminarul. Promovarea examenului presupune participarea la seminarul și susținerea temei de casă în fața colegilor și participarea la examenul scris de la finele semestrului, obținând minimum nota cinci la ambele componente. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament