

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" GALAȚI
1.2 Facultatea	ISTORIE FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE
1.3 Catedra	ISTORIE FILOSOFIE ȘI SOCIOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică și integritate academică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					15
Examinări					11
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	126				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala cu videoprojector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Seminarul se încheie cu evaluarea lucrărilor de portofoliu ale studenților pe temele alocate. Lucrările de seminar trebuie să fie realizate de studenți, cu respectarea condițiilor privitoare la aparatul critic. Plagierea conținutului lucrărilor de seminar conduce la respingerea ei și la penalizarea vinovatului cu două puncte la nota finală.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea sistemelor de date sociale; (c.cognitive&practice: deprinderi intelectuale) Analiza comunicării sociale.(c. sociale și psiho- afective)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limba de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> identificarea domeniului de studiu al disciplinei Etica și integritate academică conștientizarea implicațiilor eticii în viața publică
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> conștientizarea implicațiilor eticii în viața academică caracterizarea și particularizarea domeniilor cercetării științifice în raport cu principiile morale compararea soluțiilor etice în domeniul vieții publice demonstrarea necesității aplicării principiilor morale în spațiul științific, public și privat compararea soluțiilor etice în domeniul cercetării științifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Introducere: Obiectul eticii, tipuri de etică.Principii și valori morale – 2 ore	Prelegerea-dezbatere, explicația, problematizarea, studiul de caz,	
II. Deontologiacercetării științifice – 2 ore		

III. Valori și norme în redactarea lucrărilor științifice – 2 ore	exemplul, conversația euristică	
IV. Responsabilitate și drepturi academice – 2 ore		
V. Mijloace de verificare a deontologiei cercetării științifice – 2 ore		
VI. Consecințe și sancțiuni în actul de plagiat – 2 ore		
VII Efecte socio-culturale ale lipsei de integritate academică – 2 ore		
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eco, Umberto, <i>Cum se face o teză de licență</i>, Editura Polirom, Iași, 2000. 2. Enăchescu, Constantin, <i>Tratat de psihologie morală</i>, Editura Tehnică, București, 2002; 3. Kant Imm., <i>Scrieri moral-politice</i>, Editura Științifică, 1991; 4. Lipovetsky N., <i>Amurgul datoriei</i>, Editura Babel, 1996; 5. Miroiu, Adrian, <i>Etica aplicată</i>, Editura alternative, București, 1995; 6. Miroiu, Mihaela, Blebea Nicolae, Gabriela, <i>Introducere în etica profesională</i>, Editura TREI, București, 2001; 7. Pierron, Catherine și Odile, <i>Cum să scriem</i>. Traducere de Bogdan Geangalău, Editura Polirom, Iași, 1999. 8. Rad, Ilie, <i>Cum se scrie un text științific</i>, Editura Polirom, Iași, 2008. 9. Singer, Peter (editor), <i>Tratat de etică</i>, Editura Polirom, Iași, 2006; 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Omul – ființă morală	Învățarea prin descoperire, problematizarea, studiul de caz, dezbateră, conversația, referatul, eseul, dezbateră, exemplul, comparația	
II. Etica aplicată în domeniul cercetării academice.		
III. Metodologia și deontologia cercetării științifice.		
IV. Speciile textului științific		
V. Cercetarea științifică pentru elaborarea unei lucrări de masterat		
VI. Originalitate și plagiat, probitate și responsabilitate în cercetarea academică.		
VII. Lucrarea de disertație: reguli de redactare și de susținere		
Bibliografie		
Eco, Umberto, <i>Cum se face o teză de licență</i> , Editura Polirom, Iași, 2000.		
Chelcea, Septimiu, <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> , Editura SNSPA, București, 2000.		
Gilles Ferreol, Noel Flageul, <i>Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală</i> . Traducere de Ana Zăstroiu. Argument de Corneliu Bîlbă, POLIROM, Iași, 1998.		
Pierron, Catherine și Odile, <i>Cum să scriem</i> . Traducere de Bogdan Geangalău, Editura Polirom, Iași, 1999.		

Rad, Ilie, *Cum se scrie un text științific*, Editura Polirom, Iași, 2008.

Țopa, Leon, Georgeta Lăzărescu, Ion Negură, Costache Olăreanu, Camelia Roșculeț, Maria Debruyker, *Metode și tehnici de muncă intelectuală*. Coordonator: Leon Țopa, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979.

Vulpe, Magdalena, *Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea și redactarea științifică*, Editura Clusium, Cluj Napoca, 2002.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinelor este în concordanță cu programele școlare din învățământul preuniversitar și cu nevoia de formare a tinerilor în acord cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea continua pe parcursul semestrului prin teme de casă	Lucrări scrise	20%
	Examinarea sumativă	Examinare orală	40%
10.5 Seminar/laborator	Notele obținute la evaluarea continuă	Observația sistematică	20%
	Notele acordate pentru elaborarea unei aplicații la alegere	Proiect de seminar	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- respectarea Regulamentului privind participarea la activitățile de seminar- dobândirea competențelor specifice ale disciplinei și formarea capacităților descrise în performanțele acestora			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament